



REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA OLACEFS DEL AÑO 2019
RESUMEN GENERAL

FECHA DE CORTE DE INFORMACIÓN 31-07-19

TOTAL DE TAREAS PLANIFICADAS PARA EL 2019 268

1.1 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN DE LA OLACEFS

GRÁFICO 1: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	OBSERVACIONES
<p>■ FINALIZADO</p> <p>■ INICIADO</p> <p>■ NO INICIADO</p>	<p>Para el año 2019 la OLACEFS planificó un total de 268 actividades.</p> <p>En ese contexto, al 31 de julio de 2019 las 268 actividades contempladas en los POAs finalizaron el período en alguna de las siguientes situaciones:</p> <p>* 84 actividades finalizadas, según el siguiente detalle: Presidencia= 23; SE=4; CCC= 12; CAJ=0; CEDEIR=0; CTPBG=17; COMTEMA=3; CTIC=21; CPC=2; GTOP=2. Estas equivalen al 32% de las actividades planificadas para el año;</p> <p>* 84 actividades iniciadas, distribuidas de la siguiente manera: Presidencia= 15; SE=14; CCC= 24; CAJ=0; CEDEIR=0; CTPBG=12; COMTEMA=1; CTIC=6; CPC=9; GTOP=3. Las actividades iniciadas representan el 31% del total de actividades planificadas;</p> <p>* 100 actividades no iniciadas, distribuidas de la siguiente forma: Presidencia= 15; SE=2; CCC= 19; CAJ=21; CEDEIR=7; CTPBG=10; COMTEMA=2; CTIC=7; CPC=11; GTOP=6. Estas representan solo el 37% del total de actividades planificadas para el año 2019.</p>

LEYENDA
1. INICIADO: Corresponde a las actividades que han comenzado a ejecutarse, es decir, están en desarrollo.
2. NO INICIADO: Corresponde a las actividades que no han comenzado a ejecutarse, por lo que se encuentran pendientes.
3. FINALIZADO: Corresponde a las actividades que terminaron de ejecutarse.
4. NO APLICA: Corresponde a las actividades que por alguna decisión oficial, no se deberán ejecutar de acuerdo a lo planificado.

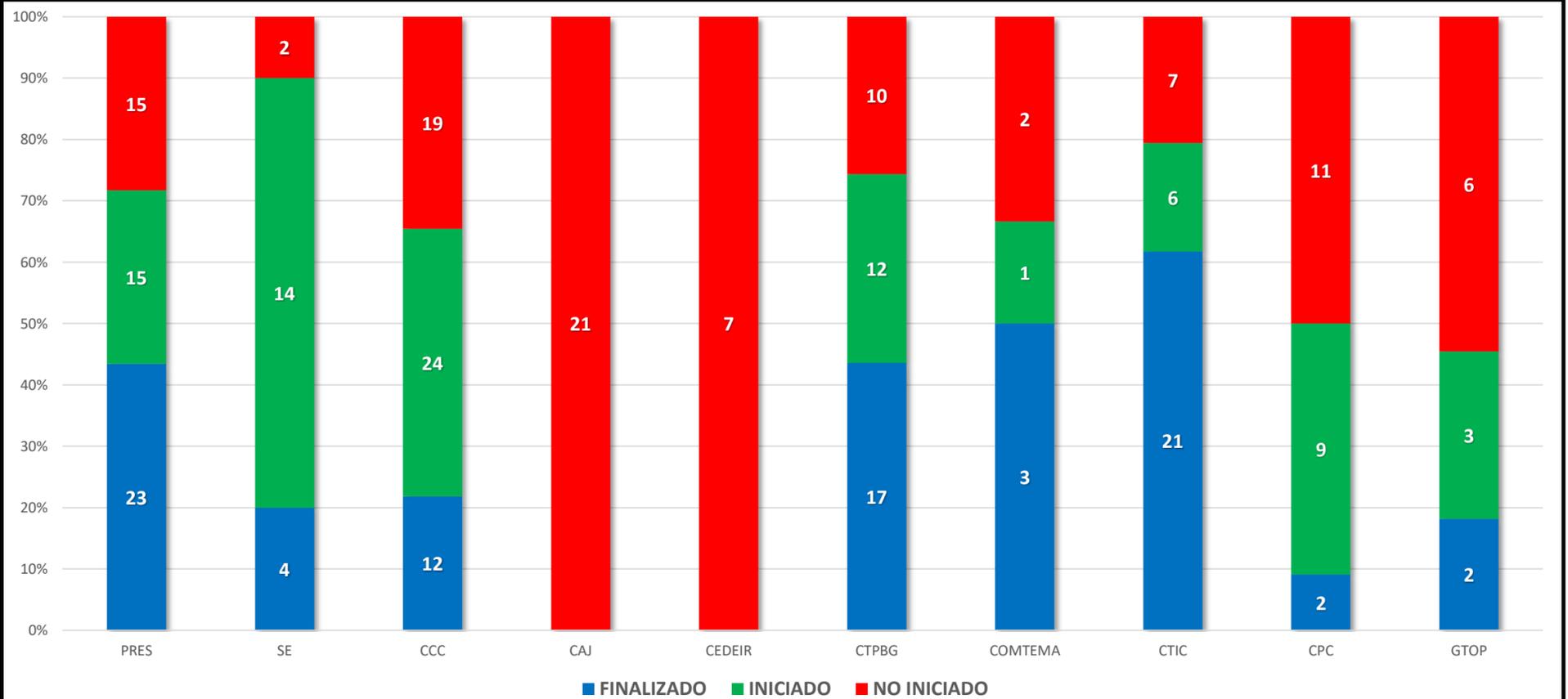
ACTIVIDADES FINALIZADAS Y EN PROCESO	168
TOTAL DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	268
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN	63%

Considerando las **84 actividades finalizadas** más las **84 actividades iniciadas**, el avance de la planificación de la OLACEFS al 31 de julio de 2019 fue del **63%**



1.2 ESTADO DE LA PLANIFICACIÓN POR ÓRGANO DE LA OLACEFS

GRÁFICO 2: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR ÓRGANO



LEYENDA

- 1. INICIADO:** Corresponde a las actividades que han comenzado a ejecutarse.
- 2. NO INICIADO:** Corresponde a las actividades que no han comenzado a ejecutarse, por lo que se encuentran pendientes.
- 3. FINALIZADOS:** Corresponde a las actividades que terminaron de ejecutarse.

GRÁFICO 2: ESTADO DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS POR ÓRGANO

COMENTARIOS:

En el gráfico anterior se observa el estado de las actividades planificadas por cada uno de los órganos y grupos de trabajo de la OLACEFS. Analizada la información de cada uno, podemos indicar lo siguiente:

1. PRESIDENCIA: 23 actividades específicas programadas para el 2019.

23 Finalizadas: Elaboración del Ranking 2019 de EFS con mayores necesidades de OLACEFS; Identificación de fuentes de cooperación interesadas en el fortalecimiento de la región; Identificación de oportunidades de relacionamiento con organismos públicos y privados que coadyuven al fortalecimiento de la región; Presentación de un proyecto de reforma a la Carta Constitutiva y su Reglamento de la OLACEFS, en lo referido a la composición del Consejo Directivo; Elaboración de los Términos de Referencia del Grupo de Trabajo: Fiscalización de gestión de desastres en el marco de los ODS y su remisión a la Secretaría Ejecutiva; Socialización de los Términos de Referencia del GT con las EFS miembros del Consejo Directivo de la OLACEFS; Presentación de los Términos de Referencia del GT para su aprobación por el Consejo Directivo; Elaboración de los Términos de Referencia del Grupo de Trabajo especializado en la lucha contra la corrupción transnacional y su remisión a la Secretaría Ejecutiva; Socialización de los Términos de Referencia del GT con las EFS miembros del Consejo Directivo de la OLACEFS; Presentación de los Términos de Referencia del GT para su aprobación por el Consejo Directivo; Realizar la actualización de la Política de Comunicación de la OLACEFS; Realizar la actualización de la guía editorial para la Revista y el Boletín Informativo de la OLACEFS; Elaborar las bases del concurso de investigación regional; Socializar las bases del concurso de investigación regional con la Presidencia del Comité Asesor Jurídico – CAJ; Identificación de terceros interesados internacionales relevantes para la labor de la OLACEFS; Elaborar manual de uso de redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) para la OLACEFS y remisión a la Secretaría Ejecutiva; Creación de redes sociales de la OLACEFS (Facebook, Twitter e Instagram); Identificación de espacios académicos relevantes para la labor de la OLACEFS; Elaborar formato de recopilación de propuestas de mejoras; Socialización del formato de recopilación de propuestas a las EFS de la región; Revisar las prácticas de comunicación en otros Grupos Regionales; Consolidación de las propuestas de mejora remitidas por las EFS de la región; Elaboración de la propuesta del Foro Regional de Alto Nivel de EFS (Titulares).

15 Iniciadas: Realizar el monitoreo del Plan Táctico 2017-2019; Suscripción de acuerdos de cooperación con los organismos públicos y privados identificados.; Seguimiento al proyecto de reforma a la Carta Constitutiva y su Reglamento de la OLACEFS en lo referido a la composición del Consejo Directivo; Publicación anual de la Revista de la OLACEFS; Publicación trimestral de los números del Boletín de la OLACEFS; Traducción del Boletín en los idiomas oficiales de la OLACEFS al inglés y portugués y su remisión a las EFS de la región; Traducción de las comunicaciones estratégicas de la Presidencia a las EFS al inglés y portugués; Seguimiento al concurso de investigación (convocatoria, difusión, recepción de investigaciones, evaluación y publicación del ganador); Remisión de las publicaciones estratégicas de la OLACEFS al INTOSAI Journal; Compartir información relevante con las organizaciones regionales que integran la INTOSAI; Utilizar redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram, Revista, Boletín de información relevante, para comunicar las actividades de la OLACEFS; Participación de órganos de la OLACEFS en espacios académicos internacionales identificados; Elaboración de la propuesta de la Conferencia Anual Internacional por la Integridad (CAII); Difusión y organización de la Conferencia Anual Internacional por la Integridad (CAII); Difusión y organización del Foro Regional de Alto Nivel de EFS (Titulares).

15 Sin iniciar: Identificación de actividades e iniciativas de los comités, comisiones y grupo de trabajo a ser difundidos a los miembros de la OLACEFS; Difusión de actividades e iniciativas identificadas de los comités, comisiones y grupo de trabajo a los miembros de la OLACEFS a través de comunicaciones estratégicas; Remisión de la investigación ganadora al INTOSAI Journal para su publicación; Identificación/Selección de iniciativas, programas y/o proyectos de la OLACEFS a difundir; Difusión de iniciativas, programas y/o proyectos a terceros internacionales; Videoconferencias semestrales con miembros del FIPP y el PSC para conocer el estatus de avance en la actualización de las ISSAI; Difusión del estatus de las ISSAI a las EFS miembros de la región; Desarrollo de la Conferencia Anual Internacional por la Integridad (CAII); Identificación de órganos de la INTOSAI afines a los órganos técnicos de la OLACEFS; Solicitud de información a las presidencias de los órganos de la INTOSAI para difusión en la OLACEFS; Difusión y promoción de productos de los Órganos Técnicos de la INTOSAI en la OLACEFS; Elaboración de formato de recopilación de información; Socialización del formato de recopilación de propuestas a las EFS de la región; Consolidación de las propuestas de mejora remitidas por las EFS de la región; Ejecución del I Foro Regional de Alto Nivel de EFS (Titulares).



2. SECRETARÍA EJECUTIVA: 20 actividades específicas planificadas para el 2019.

4 Finalizadas: Formular un plan de trabajo para desarrollar la propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS; Presentar la propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS al Consejo Directivo y posteriormente a la Asamblea General; Evaluar la administración de los dominios de la OLACEFS (olacefs.com y efsyciudadania.org); Preparación de la reunión de seguimiento POA 2019 y formulación de POA 2020 del Proyecto OLACEFS-GIZ.

14 Iniciadas: Elaborar una propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS; Administración financiera, contable y logística de la OLACEFS; Traducción de nuevos contenidos del portal OLACEFS; Participación en actividades presenciales; Pago de dominios, licencias y mantenciones del portal OLACEFS; Actualización permanente de los contenidos del portal OLACEFS; Facilitar la realización de reuniones virtuales; Desarrollar el proyecto de rediseño del portal OLACEFS; Transferencia de fondos a la EFS organizadora; Coordinar elección de temas técnicos para 2020; Realizar seguimiento al desarrollo de temas técnicos 2019; Coordinar la logística y desarrollo de los contenidos de la Asamblea General; Implementación de la reunión de seguimiento POA 2019 y formulación de POA 2020 del Proyecto OLACEFS-GIZ; Planificación, ejecución y seguimiento a los grant agreement vigentes

2 Sin iniciar: Difundir la propuesta entre los miembros plenos de la OLACEFS; Consolidar las opiniones de los miembros plenos de la OLACEFS

3. CCC: 55 actividades específicas planificadas para el 2019.

12 Finalizadas: Concluir la versión final del Plan de Capacitación; Difundir la guía de lineamientos para cursos virtuales; Analizar la evaluación del curso PEFA, realizado en 2018, junto con la Fuerza de Tarea; Definir la forma de ofrecimiento del curso de ISSAI a las EFS; Analizar la evaluación de satisfacción de cursos presenciales realizados; Ampliar el diseño propuesto para la revisión del proceso de trabajo de cursos presenciales utilizando estrategias diversificadas; Divulgar el instrumento de satisfacción en las EFS, así como la plataforma que se utilizará para aplicarlo; Concluir el estudio sobre las mejores prácticas y lecciones aprendidas con las AC; Elaborar proyecto de una guía/documento de estandarización de AC; Realizar taller de consolidación de la Auditoría Coordinada Gobernanza de Fronteras; Definir público objetivo; Investigar fuentes de financiamiento para becas.

24 Iniciadas: Ofrecer cursos virtuales (ya existentes) conforme el Diagnóstico 2018 y el Plan de Capacitación 2019-2021; Desarrollar MOOC Auditoría de Desempeño; Contratar consultoría para desarrollar Instrumento de Evaluación del Grado de Madurez Institucional para la Utilización de Geo tecnologías; Realizar 2 webinarios técnicos para desarrollar capacidades en geo tecnologías para el control externo en el área ambiental; Elaborar Manual OLACEFS para cursos virtuales; Aplicar manual en un curso piloto; Ofrecer curso PEFA, con el apoyo del Banco Mundial; Definir capacitación de tutores del curso de ISSAI; Ofertar el curso de ISSAI; Evaluar la conveniencia de transformar en curso a distancia o de transmitirlo presencialmente; Realizar Taller sobre Geo tecnologías aplicadas al control externo ambiental, en el marco del V Seminario Internacional de Análisis de Datos en la Administración Pública; Aplicar estrategias de revisión del proceso de trabajo de cursos presenciales en curso piloto; Seguimiento de la implementación de instrumento por las EFS; Desarrollar instrumento de evaluación de resultados; Elaborar Guía de Auditorías Coordinadas; Enviar comunicación a las EFS para consultar opciones de universidades para ofrecer el posgrado; Elegir universidad; Seleccionar docentes; Desarrollar contenido; Acompañar el desarrollo del programa de profesionalización de la INTOSAI; Recolectar actividades administrativas y logísticas de apoyo a la gestión del CCC; Elaborar propuesta de metodología de cálculo de la contribución en especie; Reunión presencial 2019; Actividades administrativas y logísticas de apoyo a la gestión del CCC.

19 Sin iniciar: Iniciar el desarrollo de 1 curso virtual de Geo tecnología aplicada a la Auditoría (de acuerdo con el Plan de Capacitación 2019-2021); Prospeccionar instrumentos y metodologías que permitan incorporar las geo tecnologías en el proceso de selección de objetos de control relacionados al medio ambiente; Realizar solicitud de aplicación de manual a cursos ofrecidos por el CCC; Revisar oferta cursos virtuales 2019; Negociar con el Banco Mundial la realización de 1 curso presencial; Retroalimentar estrategia; Elaborar y difundir Proyecto de Manual OLACEFS de Cursos Presenciales; Definir los criterios para la selección de los pilotos; Seleccionar cursos pilotos; Implementar el instrumento en los cursos pilotos; Evaluar y retroalimentar resultados; Desarrollar un estudio de caso en la Auditoría del ODS 5 para promover el alineamiento de metodologías entre IDI y OLACEFS; Suscribir convenio Universidad(es) Sede – OLACEFS; Concluir el Proceso de aprobación de la maestría; Elaborar material de divulgación de la maestría; Elaborar e implementar Plan de Comunicación para apoyar la divulgación continua del Plan de Capacitación 2019-2021; Elaborar video informativo del CCC; Diagramar e imprimir del Informe de Actividades y del Sumario Ejecutivo; Someter propuesta de metodología de cálculo a las instancias superiores de la OLACEFS.

4. CAJ: 21 actividades específicas planificadas para el año 2019.

21 Sin iniciar: Revisión y detección de normativa a actualizar; Comunicación a órganos involucrados; Proyectos de modificación de normas sugeridos; Remisión al CAJ del proyecto de norma actualizada; Dictamen del CAJ sobre proyecto normativo; Revisión y definición de las bases del Concurso de investigación regional remitido por la Presidencia de la OLACEFS; Socializar las bases del Concurso de investigación regional con los miembros del CAJ; Convocatoria y difusión del Concurso de Investigación a los miembros de la OLACEFS; Recepción de investigaciones y absolución de consultas; Evaluación de las investigaciones; Publicación de los ganadores del Concurso de investigación regional; Convocatoria a proposición y selección de tema y lugar; Determinación de financiamiento (EFS, OLACEFS, Fondos externos); Redacción y envío de documentos técnicos preliminares; Consolidación de información recabada; Fijación de fecha y lugar del evento y remisión de invitaciones; Organización técnica y operativa de la reunión; Realización del evento; Documentos técnicos finales; Remisión a OLACEFS de documento final; Presentación de documento ante AG.

5. CEDEIR: 7 actividades específicas programadas para el año 2019.

7 Sin Iniciar: Elaboración de artículos con actividades realizadas por la comisión; Taller de sensibilización en una (1) EFS de la región que aún no ha aplicado el MMD EFS; Implementación de la herramienta MMD EFS en dos (2) EFS de la región; Aplicar un formato de seguimiento a las EFS que han sido evaluadas en el MMD EFS; Aplicar un formato para la identificación de EFS que requieren asistencia técnica para superar las brechas resultantes; "Gestión para la ejecución de la asistencia técnica identificada en: a) MMD; y/o b) Promoción y coordinación con la IDI para la participación de las EFS de la región en el programa SPMR. "; Curso Avanzado en MMD EFS



6. CTPBG: 39 actividades específicas programadas para el año 2019.

17 Finalizadas: Síntesis y resultados del proyecto. Primera aplicación; Invitación a las EFS de la región a participar en el Proyecto Segunda aplicación; Envío de cuestionarios a los órganos fiscalizados por las EFS que aplicarán la herramienta ICI y confirmación de la participación de dichos órganos; Mapeo de la comunicación interna en la región; Presentación de Resultados Mapeo y Lineamientos del proyecto; Diseño de instrumento de relevamiento; Envío de formularios (relevamiento e instructivos) y seguimiento; Sistematización y análisis de información, encuestas, entrevistas realizadas a responsables del área de comunicaciones de las EFS; Aplicación, sistematización y análisis de pruebas de lecturabilidad y comprensión lectora en los países seleccionados y ajustes de la metodología; Aplicación, sistematización y análisis de prueba de usabilidad basada en reportes estadísticos de los portales institucionales, la aplicación de un test y entrevistas con los usuarios principales, ciudadanos y otros grupos de interés, para determinar la utilidad práctica de los productos de fiscalización; Integración del proceso de consulta sobre factores que incidieron en los resultados del IDIGI-EFS con los resultados obtenidos en materia de comunicación, lecturabilidad y comprensión lectora en un documento de diagnóstico; Realización de un (1) taller regional para la validación del diagnóstico y formulación de planes de acción con la participación de 1 representante institucional de las 22 EFS; Elaboración de las bases y selección del tema; Aprobación de las bases y selección del tema por parte de la Presidencia de la CTPBG; Convocatoria y difusión; Integración de la Comisión de evaluación; Presentación de trabajos.

12 Iniciadas: Asesoría a las EFS postuladas en el Proyecto sobre la herramienta ICI; Aplicación del cuestionario ICI por la EFS y los órganos seleccionados por las EFS de aplicar la herramienta; Sistematización de datos para análisis de la CI en la región; Redacción de diagnóstico y presentación de resultados; Implementación de (3) Talleres de Autoevaluación de la Integridad en las EFS y/o instituciones del sector público en países de la región; Emisión de un estudio sobre el estatus que guarda la gestión de la integridad institucional en las EFS de la OLACEFS; Asesoría a EFS e instituciones del sector público sobre el establecimiento de la infraestructura de integridad en sus organizaciones; Realización de un análisis horizontal comparativo de los resultados de la medición intermedia del IDIGI-EFS en 2018, contrastados con las buenas prácticas promovidas en la herramienta; Elaboración de 4 videos tutoriales para la mejora de los productos de fiscalización, (Plan de fiscalización, informes de auditoría, informes de gestión, e informes especiales y sectoriales,); Medición IDIGI-EFS 2019; Redacción de documento; Redacción de documento base "Marco de resultados para la fiscalización y la promoción de la buena gobernanza de los ODS".

10 Sin iniciar: Síntesis y resultados del proyecto; Elaboración de contenidos para 5 guías que conforman la Caja de Herramientas, así: Guía 1: Políticas de acceso y disponibilidad de la información; Guía 2: Estrategia de cambio e innovación en materia de comunicación; Guía 3: Lecturabilidad; Guía 4: Herramientas prácticas para el uso de productos de auditoría; y Guía 5: Herramientas para visibilizar el impacto de la fiscalización en la vida de los ciudadanos; Validación virtual de contenidos de la Caja de Herramientas; Diseño gráfico, ilustración e impresión digital de 5 Guías; Elaboración de tutoriales para la difusión en las EFS; Revisión y ajustes; Validación del documento; Revisión y ajustes; Evaluación y selección; Premiación.

7. COMTEMA: 6 actividades específicas programadas para el año 2019.

3 Finalizadas: Traducción de materiales de la COMTEMA generados; Elaboración de materiales audiovisual de la COMTEMA; Contratación de expertos para la realización de reunión anual técnica de la COMTEMA.

1 Iniciada: Participación de la EFS Portugal y España en el Taller de Planeamiento de la Auditoría Coordinada de Áreas Protegidas.

2 Sin Iniciar: Pagamento de pasaje y hospedaje para un representante de la Presidencia de la COMTEMA en los eventos mencionados; Pagamento de pasaje y hospedaje para un representante de la Presidencia de la COMTEMA en el evento mencionado.

8. CTIC: 34 actividades específicas programadas para el 2019.

21 Finalizadas: Elaboración de los TDR para la contratación de los consultores; Contratación para el desarrollo del aplicativo ODS.OLACEFS; Desarrollo del aplicativo ODS.OLACEFS; Elaboración de los TDR para la contratación de los consultores; Contratación para el desarrollo de la app ODS.OLACEFS; Identificación de funcionalidades del sitio; Informe de posibles cambios del sitio; Colaboración con S.E sobre posibles cambios; Elaboración de estrategia de suscripción; Difusión; Elección de moderadores; Listado de temas 2019; Publicación de debate; Elaboración de instructivo / infografía; Identificación de mejoras; Evaluación de factibilidad técnica; Identificación de mejoras; Evaluación de factibilidad técnica; Desarrollo; Instructivos; Puesta a servidor.

6 Iniciadas: Piloto del aplicativo ODS.OLACEFS; Desarrollo de la app ODS.OLACEFS; Piloto de la app ODS.OLACEFS; Seguimiento / moderación; Difundir el instructivo; Desarrollo.

7 Sin Iniciar: Difusión del aplicativo ODS.OLACEFS; Difusión de la app ODS.OLACEFS; Informe de evaluación; Archivo de debates; Instructivos; Carga de la App para Android & IOS; Difusión de la App.

9. CPC: 22 actividades específicas programadas para el año 2019.

2 Finalizadas: Formulación de la estrategia de comunicación con stakeholders externos que articule a grupos de interés de la OLACEFS con espacios de discusión internacional en temas relativos a medio ambiente y su impacto en la población y en las políticas públicas; Mantenimiento del servicio del dominio www.efsynciudadania.org.

9 Iniciadas: Actualización de indicadores para medir el impacto de la participación ciudadana en las EFS; Establecimiento de la línea de base para medir el impacto de la Participación Ciudadana en las EFS; Tercera edición del curso virtual de Estrategias de Participación Ciudadana en las EFS para el seguimiento de los ODS, incorporando el tema de rendición de cuentas; Taller sobre sistemas de rendición de cuentas y buenas prácticas; Pasantías sobre sistemas de información de las EFS (obras e infraestructura, y otros); Participación de las EFS con buenas prácticas en innovación pública, en espacios internacionales; Mantenimiento y actualización de diseño y contenidos de la página web de la CPC orientado al ciudadano; Elaboración y reproducción de material multimedia de los productos y actividades de la CPC; Difusión de las actividades de la CPC en foros internacionales organizados por la CAII, OCDE, Gobierno Abierto, Abrelatas, entre otros.

11 Sin iniciar: Informe de seguimiento a los compromisos acordados en la declaración de Punta Cana; Realización de Talleres temáticos con especialistas, representantes de las OSC y entidades involucradas para abordar las problemáticas y generar compromisos relacionadas a las ODS en las EFS; Diseño del curso semipresencial de formación de formadores de participación ciudadana; Preparación de materiales multimedia para el desarrollo de los cursos de participación ciudadana a ser utilizada por los formadores en las EFS; Diagnóstico sobre los productos y servicios de información basados en las TIC para facilitar el acceso y uso eficaz de la información de las EFS; Elaboración de lineamientos para mejorar el acceso y uso eficaz de los productos y servicios de información de las EFS, incorporando los enfoques de interculturalidad y género; Realización de evaluaciones rápidas de datos abiertos en las EFS; Elaboración y ejecución de planes de acción para la implementación de datos abiertos en las EFS; Diseño de una propuesta de implementación de laboratorios de innovación en las EFS; Elaboración de un plan de sensibilización y desarrollo del ecosistema de innovación pública dirigido a las EFS; Implementación de la estrategia de comunicación con stakeholders externos que articule a grupos de interés de la OLACEFS con espacios de discusión internacional en temas relativos a medio ambiente y su impacto en la población y en las políticas públicas.

10. GTOP: 11 actividades específicas programadas para el año 2019.

2 Finalizadas: Realización del curso básico de auditoría ANOP (a distancia); Desarrollo del curso específico de auditoría de energías renovables (presencial); Organización del Taller de Capacitación y planificación de la auditoría coordinada sobre energías renovables; Realización del curso específico de auditoría de energías renovables (presencial); Realización del taller de capacitación y planificación de la auditoría coordinada sobre energías renovables; Ejecución de la auditoría coordinada sobre energías renovables (trabajo de campo).

3 Iniciadas: Elaboración del informe consolidado regional; Divulgación institucional; Divulgación nacional e internacional..

6 Sin Iniciar: Evaluación – Monitoreo de impactos; Elaboración de instrumento de recolección de información; Recolección de información; Análisis y priorización de la información; Propuesta de iniciativas a desarrollar desde 2020; Presentar resultados en el Consejo Directivo.



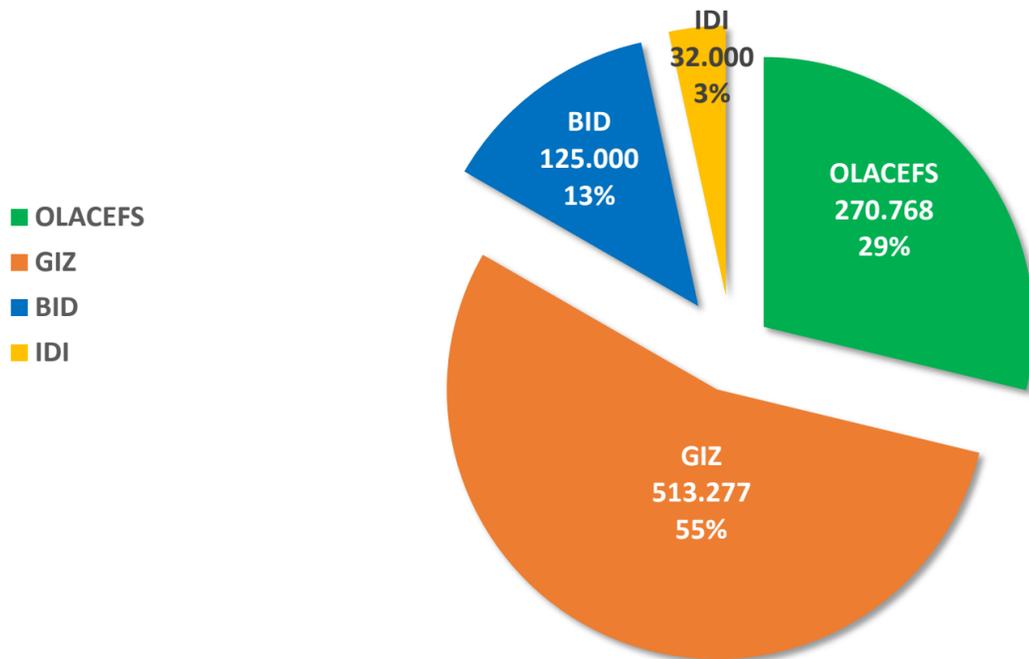
1.3 NIVEL DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN INFORMADO POR LOS ÓRGANO DE LA OLACEFS

GRÁFICO 3: NIVEL DE AVANCE DE LA PLANIFICACIÓN POR ÓRGANO	OBSERVACIONES																						
<table border="1"> <caption>Data for Gráfico 3: Nivel de Avance de la Planificación por Órgano</caption> <thead> <tr> <th>Órgano</th> <th>Nivel de Avance (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRES</td> <td>59%</td> </tr> <tr> <td>SE</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>CCC</td> <td>44%</td> </tr> <tr> <td>CAJ</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>CTPBG</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>CEDEIR</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>COMTEMA</td> <td>58%</td> </tr> <tr> <td>CPC</td> <td>29%</td> </tr> <tr> <td>CTIC</td> <td>73%</td> </tr> <tr> <td>GTOP</td> <td>35%</td> </tr> </tbody> </table>	Órgano	Nivel de Avance (%)	PRES	59%	SE	54%	CCC	44%	CAJ	0%	CTPBG	58%	CEDEIR	0%	COMTEMA	58%	CPC	29%	CTIC	73%	GTOP	35%	<p>En este gráfico se presenta el nivel de cumplimiento de las actividades planificadas en cada POA, hasta el 31 de julio de 2019.</p> <p>Para la construcción de estos indicadores, cada uno de los órganos y grupos de trabajo de la Organización informó el nivel de logro respecto de cada una de las actividades programadas.</p> <p>El resultado se obtuvo al promediar los porcentajes de ejecución de cada actividad individual, iniciada y finalizada.</p> <p>Estos indicadores deben ser comparados con el nivel de cumplimiento de las metas que cada órgano y grupo de trabajo autodefinió para el período y respecto de las que cada ente organizacional tiene el deber de realizar su seguimiento; y con el nivel de ejecución presupuestaria del período.</p>
Órgano	Nivel de Avance (%)																						
PRES	59%																						
SE	54%																						
CCC	44%																						
CAJ	0%																						
CTPBG	58%																						
CEDEIR	0%																						
COMTEMA	58%																						
CPC	29%																						
CTIC	73%																						
GTOP	35%																						



1.4 TOTAL DE RECURSOS DISPONIBLES PARA EL 2019

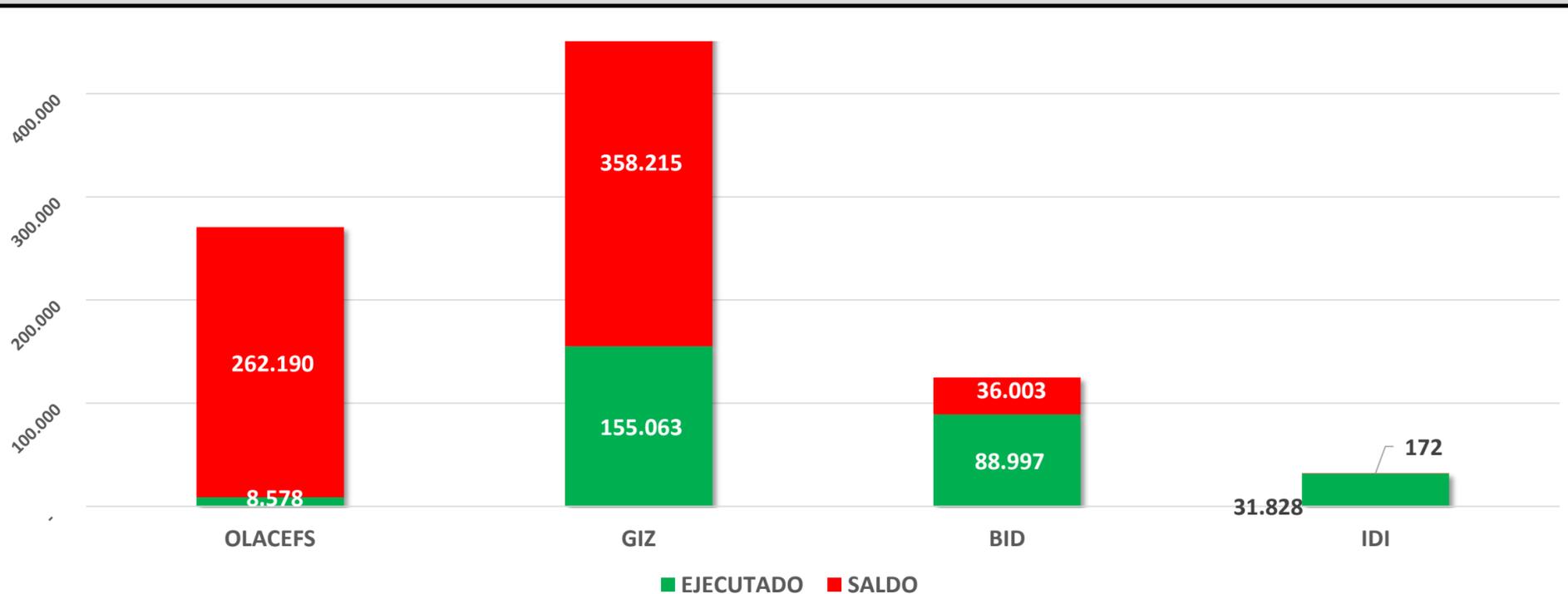
GRÁFICO 4: RECURSOS PLANIFICADOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO



LEYENDA

1. **OLACEFS:** Corresponde a la presupuesto propio de la OLACEFS aprobado para el año 2019.
2. **GIZ:** Corresponde a los Grant Agreement suscritos para ejecutarse durante el año 2019.
3. **BID:** Corresponde al convenio para apoyar la realización de un taller presencial, coordinado por el CCC.
4. **IDI:** Corresponde al convenio para realizar actividades conjuntas OLACEFS-IDI.

GRÁFICO 5: EJECUCIÓN DE RECURSOS SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO AL 31 DE JULIO DE 2019



LEYENDA

1. **EJECUTADO:** Corresponde a los recursos financieros que fueron gastados.
2. **SALDO:** Corresponde a los recursos financieros que NO fueron gastados.

OBSERVACIONES

Al alero de los Grant Agreement vigentes, suscritos entre la OLACEFS y GIZ, se asignaron recursos para apoyar las siguientes actividades institucionales con los siguientes estados de avance:

- **MOOC Sobre Auditoría de Desempeño:** en desarrollado durante los años 2018 y 2019;
- **Auditoría Coordinada sobre Gobernanzas en Áreas de Fronteras:** ejecutado de acuerdo a lo planificado durante los años 2018 y 2019;
- **Estrategias de Comunicación que permita articular a grupos de interés de OLACEFS en temas relativos a medio ambiente:** finalizado en agosto de 2019.
- **Desarrollo de un aplicativo para el seguimiento de las recomendaciones que resulten de las auditorías coordinadas en el marco de los ODS:** en desarrollo.
- **Auditoría Coordinada sobre Energía Renovable (ODS 7):** será finalizada durante el 2019.
- **Auditoría Coordinada sobre Áreas Protegidas:** en desarrollo.
- **Auditoría Coordinada sobre Pasivos Ambientales Mineros:** en desarrollo.
- **Guía sobre Auditorías Coordinadas:** en desarrollo.
- **Semana Geo control: encuentro internacional sobre geo tecnologías para el control y monitoreo de la Agenda 2030:** en desarrollo.
- **Talleres de seguimiento y Planificación del Proyecto OLACEFS-GIZ:** Se han ejecutado de acuerdo a lo planificado.

El apoyo comprometido por el **BID** se utilizó para apoyar el desarrollo de los proyectos **A. Índice de Disponibilidad de Información a la Ciudadanía sobre la Gestión Institucional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (IDIGI-EFS)** y **Auditoría Coordinada OLACEFS para evaluar la preparación de los gobiernos en la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible 5, sobre equidad de género**. Ambos proyectos fueron ejecutados de acuerdo a lo planificado y fueron finalizados durante el primer semestre de 2019.

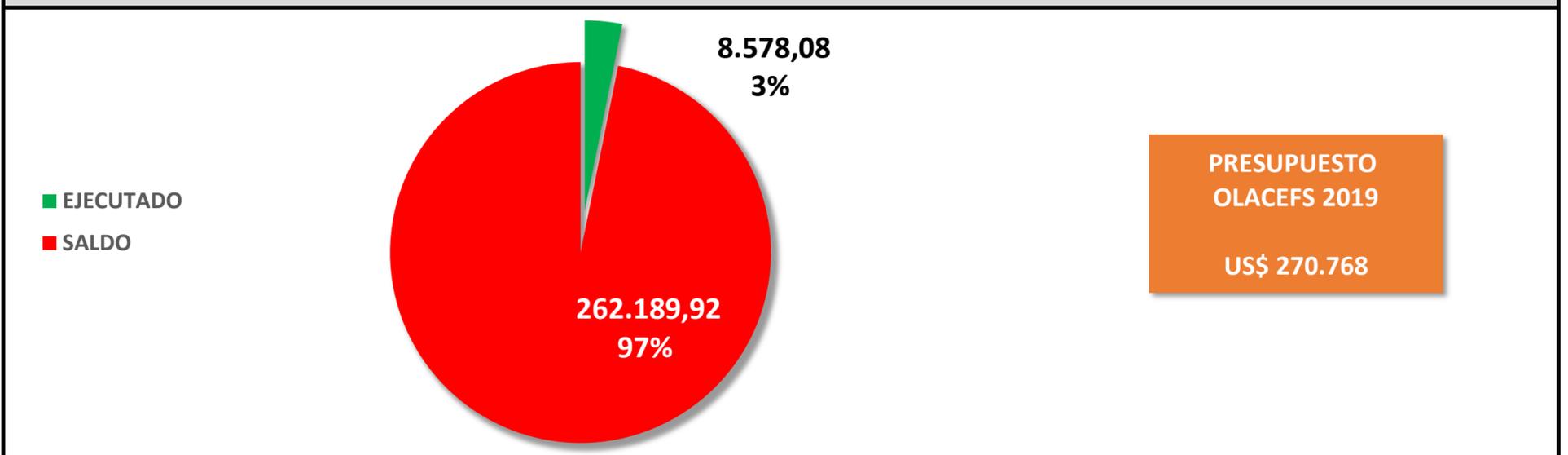
El apoyo de la **IDI** corresponde las siguientes actividades conjuntas que fueron ejecutadas de acuerdo a lo planificado:

- Auditoría Coordinada OLACEFS para evaluar la preparación de los gobiernos en la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible 5, sobre equidad de género;
- Iniciativa "EFS en Lucha contra la Corrupción".



1.5 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO OLACEFS 2019

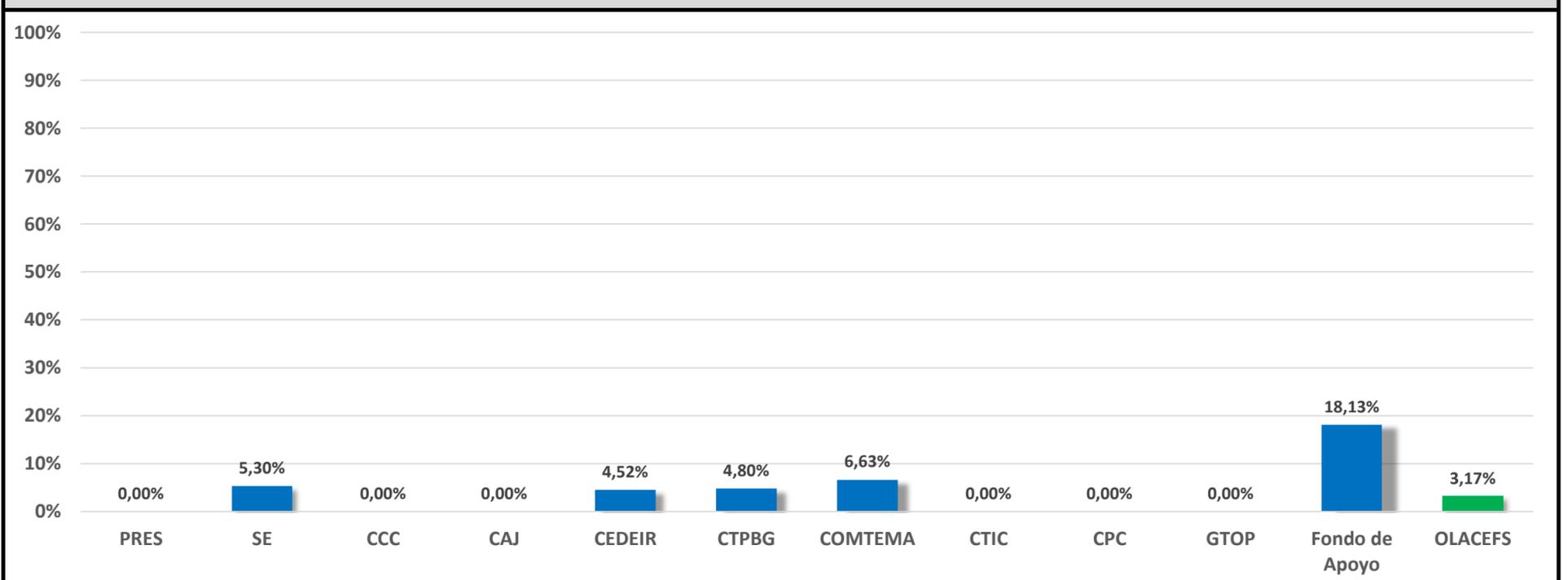
GRÁFICO 6: NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE JULIO DE 2019



LEYENDA

- EJECUTADO:** Corresponde a los recursos financieros que fueron gastados con cargo al presupuesto OLACEFS aprobado para el año 2019.
- SALDO:** Corresponde a los recursos financieros que NO fueron gastados con cargo al presupuesto OLACEFS aprobado para el año 2019.

GRÁFICO 7: NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÓRGANO Y GRUPO DE TRABAJO



OBSERVACIONES

COMENTARIOS:

En los gráficos anteriores se puede observar el nivel de ejecución presupuestaria de la OLACEFS de manera general y por cada uno de los comités, comisiones y grupos de trabajo. Sobre el particular se pueden efectuar las siguientes observaciones:

Presidencia: No solicitó presupuesto por parte de la OLACEFS en el año 2019.

Secretaría Ejecutiva: ejecutó **US\$2.152**, de un total de **US\$40.600**, lo que equivale al **5%** del total de recursos aprobados. Los gastos realizados corresponden a traducciones para la página de OLACEFS, Estrategia de comunicación de la OLACEFS, gastos financieros y participación en actividades OLACEFS.

CAJ: Solicitó **US\$3.000**, para el pago de los premios del concurso de investigación y no se han ejecutado recursos.

CCC: Solicitó **US\$95.500**, para diferentes iniciativas de desarrollo de capacidades y no se han ejecutado recursos.

CEDEIR: Cuenta con un presupuesto aprobado para el año 2019 de **US\$29.450** y ejecutó **US\$1.332**, equivalente a un **5%** de total de recursos asignados. Los gastos corresponden a Capacitaciones en MMD.

CTPBG: Al cierre del período tuvo gastos por **US\$1.247**, utilizados para talleres de autoevaluación de integridad. El gasto equivale al **5%** de su presupuesto aprobado para el año 2019. El presupuesto aprobado para el año 2018 ascendió a **US\$25.975**.

COMTEMA: Cuenta con un presupuesto aprobado para el año 2019 de **US\$17.000** y ejecutó **US\$ 1.127**, correspondiente al **7%** del total aprobado de los recursos. Los gastos corresponden a la participación de un delegado en el High Level Political Forum 2019 y UNDESA/IDI Meeting "SAI Contributions to the 2030 Agenda and The Sustainable Development Goals"

CTIC: Solicitó **US\$20.220**, para diversos proyectos y no se han ejecutado recursos.

CPC: Solicitó **US\$18.025**, para diversos proyectos y no se han ejecutado recursos.

GTOP: Solicitó **US\$5.998**, para la elaboración de materiales de difusión de la auditoría coordinada sobre energías renovables, pero no se han ejecutado recursos.

Fondo de Apoyo a las EFS con Mayores Necesidades: El monto aprobado para el 2019 fue de **US\$15.000**, de los cuales se ejecutaron **US\$2.720**, correspondiente al **18%** del total de recursos aprobados. Los gastos corresponden al apoyo a las EFS con mayor necesidades para participar en diversos eventos de la OLACEFS.