



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

I. INFORMACIÓN GENERAL

Órgano	CAJ
Presidencia	Corte de Cuentas de la República de El Salvador
Año	2019

Presupuesto (US\$)	EFS	OLACEFS	Otros	Total
	81.678 (1)	U\$S 3.000	--	U\$S 84.678

(1) Incluye horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros y la organización de evento presencial (costo estimado del evento: U\$S 38.678) conforme parámetros considerados por la Secretaría Ejecutiva para eventos similares, en base a un funcionario por cada EFS y extensión 2 -3 días de trabajo)



II. ALINEACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PLAN ESTRATÉGICO 2017 – 2022

Plan Estratégico		Plan Operativo	
Estrategia	Proyecto	Actividad	Impacto Esperado
3.1 Consolidar la política de comunicación interna existente	Aseguramiento de la calidad de los contenidos e instrumentos de comunicación empleados al interior de la Organización	Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo	Carta Constitutiva, Reglamento, Términos de Referencia y otros alineados
4.4 Promover los ODS a nivel regional	Fortalecer Institucionalmente a las EFS para evaluar el cumplimiento de los ODS	Concurso de investigación 2019	Investigaciones técnicas novedosas
		Talleres Técnicos 2019	Detección de buenas prácticas



III. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Actividad	Presupuesto (US\$)			
	EFS	OLACEFS	Otros	Total
(1) Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo	U\$S 43.000			U\$S 43.000
Concurso de investigación 2019 entre el CAJ y la Presidencia de OLACEFS		U\$S 3.000		U\$S 3.000
(2) Taller Técnico 2019	U\$S 38.678			U\$S 38.678
Total	U\$S 81.678	U\$S 3.000		U\$S 84.678

(1) Calculado en función hora/hombre, 1 funcionario por EFS miembro

(2) Corresponde a un encuentro presencial, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá ser soportado por cada EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Actividad: Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Revisión y detección de normativa a actualizar	01/1/2019	28/02/2019	Normas a modificar
2	Comunicación a órganos involucrados	01/3/2019	15/03/2019	Órganos informados
3	Proyectos de modificación de normas sugeridos	20/3/2019	30/05/2019	Proyecto de modificaciones legales consensuadas por órgano pertinente
4	Remisión al CAJ del proyecto de norma actualizada	01/6/2019	10/06/2019	Proyecto puesto a consideración del CAJ
5	Dictamen del CAJ sobre proyecto normativo	15/6/2019	01/10/2019 (dependiendo de fecha de A.G.)	Proyecto de norma consensuado para presentación ante C.D. y A.G.

4.2. Actividad: Promover un Concurso de investigación regional 2019, en coordinación con la Presidencia de la OLACEFS

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Revisión y definición de las bases del Concurso de investigación regional remitido por la Presidencia de la OLACEFS.	29/03/2019	30/04/2019	1 Concurso de investigación realizado
2	Socializar las bases del Concurso de investigación regional con los miembros del CAJ.	29/03/2019	05/04/2019	
3	Convocatoria y difusión del Concurso de Investigación a los miembros de la OLACEFS.	15/05/2019	15/06/2019	
4	Recepción de investigaciones y absolución de consultas.	15/05/2019	09/08/2019	
5	Evaluación de las investigaciones.	12/08/2019	20/09/2019	
6	Publicación de los ganadores del Concurso de investigación regional.	27/09/2019	27/09/2019	

4.3. Actividad: Taller presencial

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Convocatoria a proposición y selección de tema y lugar	01/01/2019	31/03/2019	Tema seleccionado
2	Determinación de financiamiento (EFS, OLACEFS, Fondos externos)	01/01/2019	31/03/2019	Financiamiento obtenido
2	Redacción y envío de documentos técnicos preliminares	01/4/19	15/05/2019	Documentos preliminares redactados



N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
3	Consolidación de información recabada	16/05/2019	30/06/2019	Diagnóstico preliminar de situación en la región
4	Fijación de fecha y lugar del evento y remisión de invitaciones	16/05/2019	30/06/2019	Invitaciones recibidas y confirmadas
5	Organización técnica y operativa de la reunión	01/06/2019	31/06/2019	Reunión confirmada
6	Realización del evento	20/07/2019	20/07/2019	Reunión realizada
7	Documentos técnicos finales	21/07/2019	10/08/2019	Documentos aprobados
8	Remisión a OLACEFS de documento final	10/08/2019	10/08/2019	Documento recibido
9	Presentación de documento ante AG	10/08/2019	A confirmar	Documento informado a Asamblea



VI. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Lic. Carmen Elena Rivas Landaverde	Presidente	presidencia@cortedecuentas.gob.sv	(503) 2592-8003 2592-8001
Lic. José Eduardo Gómez	Enlace Técnico y Asesor de Presidencia	jgomez@cortedecuentas.gob.sv	(503) 2592-8029
Lic. Víctor Valladares	Enlace Técnico y Asesor de Presidencia	vvalladares@cortedecuentas.gob.sv	(503) 2592-8029
Lic. José Rodrigo Orellana Tobar	Enlace Técnico y Colaborador Jurídico, Segunda Magistratura	jorellana@cortedecuentas.gob.sv	(503) 2592- 8044
Lic. Angélica Beatriz Cardona Ramos	Enlace OLACEFS y Encargada de Relaciones Internacionales	rinc@cortedecuentas.gob.sv	(503) 2592-8165