



## PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

### I. INFORMACIÓN GENERAL

<b>Órgano</b>	<b>CAJ</b>
<b>Presidencia</b>	Tribunal de la República Oriental del Uruguay
<b>Año</b>	2019

<b>Presupuesto (US\$)</b>	<b>EFS</b>	<b>OLACEFS</b>	<b>Otros</b>	<b>Total</b>
	<b>81.678 (1)</b>	<b>U\$S 3.000</b>	<b>0</b>	<b>U\$S 84.678</b>

(1) Incluye horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros y la organización de evento presencial (costo estimado del evento: U\$S 38.678) conforme parámetros considerados por la Secretaría Ejecutiva para eventos similares, en base a un funcionario por cada EFS y extensión 2 -3 días de trabajo)



## II. ALINEACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PLAN ESTRATÉGICO 2017 – 2022

Plan Estratégico		Plan Operativo	
Estrategia	Proyecto	Actividad	Impacto Esperado
3.1 Consolidar la política de comunicación interna existente	Aseguramiento de la calidad de los contenidos e instrumentos de comunicación empleados al interior de la Organización	Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo	Carta Constitutiva, Reglamento, Términos de Referencia y otros alineados
4.4 Promover los ODS a nivel regional	Fortalecer Institucionalmente a las EFS para evaluar el cumplimiento de los ODS	Concurso de investigación 2019	Investigaciones técnicas novedosas
	Fortalecer Institucionalmente a las EFS para evaluar el cumplimiento de los ODS	Talleres Técnicos 2019	Detección de buenas prácticas



### III. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Actividad	Presupuesto (US\$)			
	EFS	OLACEFS	Otros	Total
(1) Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo	U\$S 43.000			U\$S 43.000
Concurso de investigación 2019		U\$S 3.000		U\$S 3.000
(2) Taller Técnico 2019	U\$S 38.678			U\$S 38.678
<b>Total</b>	<b>U\$S 81.678</b>	<b>U\$S 3.000</b>		<b>U\$S 84.678</b>

(1) Calculado en función hora/hombre, 1 funcionario por EFS miembro

(2) Corresponde a un encuentro presencial, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá ser soportado por cada EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



## IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

### 4.1. Actividad: Revisión y actualización de normativa OLACEFS, de Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Revisión y detección de normativa a actualizar	01/1/2019	28/02/2019	Normas a modificar
2	Comunicación a órganos involucrados	01/3/2019	15/03/2019	Órganos informados
3	Proyectos de modificación de normas sugeridos	20/3/2019	30/05/2019	Proyecto de modificaciones legales consensuadas por órgano pertinente
4	Remisión al CAJ del proyecto de norma actualizada	01/6/2019	10/06/2019	Proyecto puesto a consideración del CAJ
5	Dictamen del CAJ sobre proyecto normativo	15/6/2019	01/10/2019 (dependiendo de fecha de A.G.)	Proyecto de norma consensuado para presentación ante C.D. y A.G.

### 4.2. Actividad: Concurso de investigación 2019

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Determinación concreta del tema y redacción de bases	01/1/2019	28/02/2019	Bases redactadas y aprobadas por el CER
2	Diseño de afiche	01/1/2019	10/03/2019	Afiche disponible
3	Convocatoria	10/3/2019	30/06/2019	Concurso comunicado a miembros de OLACEFS
4	Recepción de investigaciones	30/6/2019	30/06/2019	Acta de Investigaciones recibidas
5	Calificación de investigaciones	1/7/2019	10/09/2019	Investigaciones calificadas
6	Resultado del concurso	10/9/2019	30/09/2019	Acta de premiación del concurso
7	Elaboración de certificados para premiados	1/10/2019	01/10/2019	Certificados entregados en A.G.

### 4.3. Actividad: Taller presencial

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Convocatoria a proposición y selección de tema y lugar	01/01/2019	31/03/2019	Tema seleccionado
2	Determinación de financiamiento (EFS, OLACEFS, Fondos externos)	01/01/2019	31/03/2019	Financiamiento obtenido



N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Resultado Esperado
2	Redacción y envío de documentos técnicos preliminares	01/4/19	15/05/2019	Documentos preliminares redactados
3	Consolidación de información recabada	16/05/2019	30/06/2019	Diagnóstico preliminar de situación en la región
4	Fijación de fecha y lugar del evento y remisión de invitaciones	16/05/2019	30/06/2019	Invitaciones recibidas y confirmadas
5	Organización técnica y operativa de la reunión	01/06/2019	31/06/2019	Reunión confirmada
6	Realización del evento	20/07/2019	20/07/2019	Reunión realizada
7	Documentos técnicos finales	21/07/2019	10/08/2019	Documentos aprobados
8	Remisión a OLACEFS de documento final	10/08/2019	10/08/2019	Documento recibido
9	Presentación de documento ante AG	10/08/2019	A confirmar	Documento informado a Asamblea



## VI. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Susana Díaz	Presidente	sdiaz@tcr.gub.uy	598 – 2- 915-80-17
Alicia López	Enlace OLACEFS	asint@tcr.gub.uy	598 - 2 -916-75-07
		presidenciadecer@tcr.gub.uy	