



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

I. INFORMACIÓN GENERAL

Órgano	SECRETARÍA EJECUTIVA
Presidencia	Contraloría General de la República de Chile
Año	2019

	EFS	OLACEFS	Otros	Total
Presupuesto (US\$)	590.000	40.600	22.836	653.436



II. ALINEACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL PLAN ESTRATÉGICO 2017 – 2022

Plan Estratégico		Plan Operativo	
Estrategia	Proyecto	Actividad	Impacto Esperado
2.1 Redefinir la estructura organizacional y perfeccionar el modelo de gestión organizacional	Realizar un diagnóstico para determinar si la estructura actual permitirá cumplir el nuevo Plan Estratégico	Propuesta de actualización del modelo organizacional y su estructura para asegurar el cumplimiento de las metas estratégicas de la OLACEFS	La OLACEFS cuenta con una estructura funcional y que le permitirá cumplir con el Plan Estratégico 2017-2022
	Estudio comparativo sobre modelos de organización aplicables a la OLACEFS y presentación de propuesta		
2.2 Adaptar el modelo de monitoreo y seguimiento hacia resultados e impacto	Evaluación de brechas existentes y propuesta de un modelo de monitoreo y seguimiento hacia resultados e impacto	Gestión financiera, contable, administrativa y logística de la Secretaría Ejecutiva	La OLACEFS desarrolla actividades con un alto valor agregado
		Estrategia de comunicación de la OLACEFS	
		Apoyo a la organización de la Asamblea General	
Proyecto OLACEFS-GIZ de Fortalecimiento del Control Externo en Materia Medioambiental.	Gestión del proyecto	Seguimiento al POA 2018 y Elaboración del POA 2019	El Proyecto OLACEFS-GIZ se ejecuta conforme a lo planificado.



III. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Actividad	Presupuesto (US\$)			
	EFS	OLACEFS	Otros	Total
1. Propuesta de actualización del modelo organizacional y su estructura para asegurar el cumplimiento de las metas estratégicas de la OLACEFS	0	0	0	0
2. Gestión financiera, contable, administrativa y logística de la Secretaría Ejecutiva	500.000 ¹	17.600	0	517.600
3. Estrategia de comunicación de la OLACEFS	90.000 ²	20.000 ³	0	110.000
4. Apoyo a la organización de la Asamblea General	0 ⁴	3.000	0	3.000
5. Seguimiento al POA 2018 y Elaboración del POA 2019	0	0	22.836 ⁵	22.836
Total	590.000	40.600	22.836	653.436

3.1 Detalle de los recursos de la OLACEFS asignados para la actividad “Gestión financiera, contable, administrativa y logística de la Secretaría Ejecutiva”:

ITEM	MONTO ESTIMADO
Gastos Financiero-Contables	US\$1.500
Gastos para Traducción de nuevos Contenidos del portal OLACEFS	US\$3.500
Gastos para Traducción de documentos de la OLACEFS	US\$6.000
Gastos para participación en actividades presenciales ⁶	US\$6.600
TOTAL	US\$17.600

¹ Corresponde a las h/h del equipo de la Secretaría Ejecutiva compuesta por 3 profesionales, más el tiempo parcial del jefe y del equipo de la Unidad de Cooperaciones y Relaciones Internacionales de la EFS de Chile, además de los recursos necesarios para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva (materiales de oficina, mobiliario, equipos informáticos, servicios, etc.).

² Corresponde a la estimación del aporte de la EFS de Chile para mantención y actualización del Portal OLACEFS y el soporte de la plataforma tecnológica de la OLACEFS.

³ Corresponde al proyecto de rediseño del portal OLACEFS.

⁴ Se incluye dentro de la estimación de la nota N°1.

⁵ El monto deberá ser aprobado por el Comité Ejecutivo del Proyecto OLACEFS-GIZ y se ejecutará mediante la suscripción de un grant agreement.

⁶ Considera la participación de un representante de la Secretaría Ejecutiva en 3 eventos presenciales. Se calculó en base a los costos promedios históricos de la OLACEFS.



IV. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Actividad: Propuesta de actualización del modelo organizacional y su estructura para asegurar el cumplimiento de las metras estratégicas de la OLACEFS:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Formular un plan de trabajo para desarrollar la propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS	01-01-19	28-02-19	Plan de Trabajo
2	Elaborar una propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS	01-03-19	31-05-19	Documento borrador con propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS
3	Difundir la propuesta entre los miembros plenos de la OLACEFS	01-06-19	31-07-19	Borrador distribuido entre los miembros plenos
4	Consolidar las opiniones de los miembros plenos de la OLACEFS	01-08-19	30-10-19	Conocer la opinión de los miembros plenos
5	Presentar la propuesta de actualización del modelo organizacional y la estructura de la OLACEFS al Consejo Directivo y posteriormente a la Asamblea General	01-11-19	31-12-19	Propuesta analizada y discutida por el Consejo Directivo y la Asamblea General

4.2. Actividad Gestión financiera, contable, administrativa y logística de la Secretaría Ejecutiva:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Administración financiera, contable y logística de la OLACEFS	01-01-19	31-12-2019	Apoyar el desarrollo de las actividades de las OLACEFS
2	Traducción de nuevos contenidos del portal OLACEFS	01-01-19	31-12-2019	Contenidos nuevos del portal traducidos
3	Participación en actividades presenciales.	01-01-19	31-12-2019	Participación en 3 actividades presenciales de la OLACEFS

4.3. Actividad Estrategia de comunicación de la OLACEFS:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Termino	Resultado Esperado
1	Pago de dominios, licencias y mantenciones del portal OLACEFS	01-01-19	30-06-2019	Portal funcionando al 100%



N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Resultado Esperado
2	Actualización permanente de los contenidos del portal OLACEFS	01-01-19	31-12-2019	Portal actualizado
3	Evaluar la administración de los dominios de la OLACEFS (olacefs.com y efsyciudadania.org)	01-01-19	30-06-2019	
4	Facilitar la realización de reuniones virtuales	01-01-19	31-12-2019	Reuniones virtuales realizas con la plataforma Polycom
5	Desarrollar el proyecto de rediseño del portal OLACEFS	01-01-19	31-12-2019	Rediseño del portal OLACEFS en ejecución

4.4. Asamblea General:

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Resultado Esperado
1	Transferencia de fondos a la EFS organizadora	01-09-19	31-12-19	Transferencia realizada
2	Coordinar elección de temas técnicos para 2020	01-04-19	30-09-19	Temas Técnicos 2020 seleccionados
3	Realizar seguimiento al desarrollo de temas técnicos 2019	01-01-19	30-11-19	Temas Técnicos 2018 desarrollados
4	Coordinar la logística y desarrollo de los contenidos de la Asamblea General	01-01-19	31-12-19	Asamblea General realizada exitosamente

4.5. Seguimiento al POA 2019 y Elaboración del POA 2020 Proyecto OLACEFS-GIZ

N°	Actividades Especificas	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó	Resultado Esperado
1	Preparación de la reunión de seguimiento POA 2019 y formulación de POA 2020 del Proyecto OLACEFS-GIZ	01-07-19	30-09-19	
2	Implementación de la reunión de seguimiento POA 2019 y formulación de POA 2020 del Proyecto OLACEFS-GIZ	01-10-19	31-12-19	POA 2020 elaborado
3	Planificación, ejecución y seguimiento a los <i>grant agreement</i> vigentes	01-01-19	31-12-19	<i>Grant agreement</i> ejecutados de acuerdo a lo planificado

VI. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Oswaldo Rudloff	Director Ejecutivo	orudloff@contraloria.cl	(56 2) 24025657
Leandro Buendía	Analista	lbuendiava@contraloria.cl	(56 2) 24025704