

# Información clave para su viaje

- **Destino:** Bogotá, Colombia
- **Fecha:** del 05 al 06 de febrero de 2016
- **Objetivo:** Reunión de Miembros Asociados y Entidades Subnacionales de la OLACEFS

## ¡Importante!

Tema	Para tener en cuenta
1. Tiquete electrónico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La GIZ financia los tiquetes aéreos. Una copia del tiquete electrónico ha sido enviada a su correo electrónico.</li> </ul>
2. Pases de abordar / boarding passes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De acuerdo con las normas administrativas de la GIZ, es necesario que Usted guarde los pases de abordar. Estos serán requeridos por la GIZ como comprobante del gasto de viaje a cargo del Programa OLACEFS-GIZ. Al inicio de la actividad el 05.02.2016, le serán solicitados los boarding passes de llegada, por favor tenga esto en cuenta para llevarlos con usted ese día.</li> <li>▪ Cuando Usted regrese a casa, por favor colabórenos con lo siguiente:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escriba desde <b>SU</b> cuenta de correo electrónico un mensaje donde declare:  "Señores OLACEFS-GIZ  Hago constar que viajé del 04 al 07 de febrero de 2016 a Bogotá con el fin de participar en la Reunión de Miembros Asociados y Entidades Subnacionales de la OLACEFS"</li> <li>2. Adjunte una copia escaneada de sus pases de abordar al mensaje.</li> <li>3. Envíe el mensaje a los correos: <a href="mailto:maria.aristizabal@giz.de">maria.aristizabal@giz.de</a> y <a href="mailto:isamel.contreras@giz.de">isamel.contreras@giz.de</a></li> <li>4. Realice este trámite dentro de los 5 días hábiles siguientes de su vuelo de regreso</li> </ol> </li> </ul>
3. Transporte Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A su llegada al aeropuerto en Bogotá lo estarán esperando para trasladarlo al hotel y de igual forma lo recogerán en el hotel para trasladarlo de regreso al aeropuerto.</li> </ul>
4. Hotel en Bogotá  <b>Hotel Dann Carlton Bogotá</b> Avenida 15 No. 103 - 60 Bogotá Tel: (57) (1) 6350010 www.hotelesdann.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Su alojamiento en habitación sencilla para las noches del 04 al 07 de febrero serán financiada por la GIZ.</li> <li>▪ En el momento de su registro en el Hotel, recuerde presentar una tarjeta de crédito vigente como garantía de pago de los gastos personales que no financiará la GIZ (por ejemplo: llamadas al exterior, licores, cenas, entre otros)</li> </ul>
5. Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desde el momento de su llegada al hotel usted contará con toda la alimentación que no se encuentra cubierta dentro del evento (incluido el almuerzo el día de llegada y salida así como las cenas), el desayuno se encuentra incluido en la tarifa del hotel. En caso de no ser tomados en el hotel la GIZ no reembolsará gastos por dicho concepto.</li> </ul>
6. Seguro médico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usted contará con un seguro médico GIZ entre el 04.02.2016 y el 07.02.2016. Cualquier gasto en que Usted incurra por razones de salud, será reintegrado por el seguro. En caso de necesitarlo, por favor guarde las facturas correspondientes. Tenga en cuenta que <b>siempre</b> se requerirá una receta expedida por un médico o centro de salud.</li> </ul>
7. Viáticos y reembolsos de gastos de viaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como el evento tiene todo cubierto, la GIZ no reconocerá viáticos.</li> </ul>
8. Documentación requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para ingresar a Colombia, las autoridades pueden solicitarle el <b>certificado internacional de la vacuna contra la fiebre amarilla</b>. Ésta debe ser aplicada con un tiempo mínimo de 10 días antes del viaje. Por favor tenga esto en cuenta para que no tenga ningún inconveniente.</li> </ul>

¡Muchos éxitos en su viaje!