

# VIII Jornadas OLACEFS EUROSAI

## Orientaciones para los Coordinadores

Día: 25 de junio de 2015

### SESIÓN DE TRABAJO 1

Las EFS y el Open Data

### INTRODUCCIÓN

*Day 2 of the 8th OLACEFS – EUROSAI conference will look at good governance from a perspective of SAIs. What can SAIs do to ensure their own good governance and what can they do to promote good governance? The day will start with a key note contribution by Mr Ryan Androsoff, of the Open Government Data team at the OECD. Afterwards, the participants of the conference will look at different aspects of good governance in four parallel work sessions. The four themes are all future oriented, so rather than looking back at what has been achieved, they look at what can be developed. Different approaches are compared with the intention that SAIs can learn from each other. The goal of the day is to exchange valuable ideas, build relationships and perhaps even provide a first basis for future cooperation projects.*

### TEXTO EXPLICATIVO

*How can SAI's accelerate the development of open data by pushing governments to open their data or carry through their open data commitments? Open data can provide enormous benefits for governments, citizens and business. Although the awareness of the importance of open data is growing not all governments are eager or proactive in opening their data. We will discuss the roles and actions of SAI's that have proven to be successful in stimulating open data.*

### TÓPICOS PARA DISCUSIÓN

- Open data & barriers
- Open data & SAI's setting the right example
- Open data & armchair auditors
- Open data & SAI's in 2020

### PARTICIPANTES

<b>EFS / Institución</b>
Países Bajos (Coordinador)
AFROSAI-E
Banco Mundial
Brasil
Chile
Curazao
Estonia
INTOSAI (Secretaría General)
Letonia
OCDE
Rumania
Suecia
Relatoría: Ecuador

## **INSTRUCCIONES**

*Por favor, tenga presente que un debate activo y dinámico es la meta de la sesión. El debate debe estar enfocado en el futuro y proveer a las EFS participantes ideas y conocimientos sobre el trabajo de sus colegas y otras organizaciones, e idealmente ayudarles a identificar potenciales soluciones a los desafíos existentes.*

El papel de la EFS coordinadora es de liderar las discusiones de la mesa redonda, manteniendo el enfoque en el tema, midiendo el tiempo y asegurando que cada institución participante tenga igualdad de oportunidades para intervenir. Además, con la asistencia del relator de la EFS de Ecuador, la EFS coordinadora debe tomar notas y consolidar las opiniones comunes y conclusiones para la presentación en la Sesión Plenaria.

Los relatores de la EFS de Ecuador apoyarán a las EFS coordinadoras en la toma de notas durante las discusiones y en la preparación de informes.

El papel de la(s) EFS presentadora(s) está limitado a los primeros 15 minutos, más o menos, de la sesión de trabajo, lo que servirá como un preámbulo a los participantes, al suministrarles perspectiva(s) única(s) inicial(es) sobre el tema de debate.

Se espera que los representantes de las EFS participantes y otras instituciones participen activamente en las discusiones, se mantengan enfocados en el tema y limiten cada contribución a 2 o 3 minutos.

El siguiente marco detallado para el debate es una sugerencia que puede ser adaptada por cada una de las EFS coordinadoras como mejor se adecúe a su tema de debate y preguntas.

1. La(s) EFS presentadora(s) hará(n) (una) presentación(es) inicial(es) de aproximadamente 15 minutos en total.
2. Durante los minutos siguientes, la EFS coordinadora explicará la dinámica del debate y presentará la primera pregunta para el debate.
3. Cada EFS o institución participante tendrá entre 2 y 3 minutos para presentar sus contribuciones y perspectivas sobre la primera pregunta del debate. El tiempo total sugerido para cada debate es de 30 minutos (considerando 3 preguntas en total).
4. A continuación, la EFS coordinadora presentará la segunda pregunta del debate para discusión. Enseguida, si el tiempo lo permite, la EFS coordinadora presentará también la tercera pregunta para discusión. El debate final debe terminar, por lo menos, 10 minutos antes de la conclusión de la sesión de trabajo.
5. Durante los 10 minutos finales, la EFS coordinadora, con el apoyo del relator, consolidará las notas y preparará un informe simple que será presentado oralmente en la Sesión Plenaria, inmediatamente después de la sesión de trabajo.
6. Después de los debates y el refrigerio, todos los participantes irán al salón de la Sesión Plenaria.
7. Durante la Sesión Plenaria, los coordinadores tendrán 15 minutos cada uno, aproximadamente, para presentar las conclusiones de sus respectivas mesas redondas.
8. Las Presidencias / Secretarías Ejecutivas de los Grupos Regionales coordinarán la Sesión Plenaria, la cual tendrá una duración total de 60 minutos. Los relatores ayudarán, también, en la toma de notas durante la Sesión Plenaria.
9. Subsecuentemente, la Secretaría Ejecutiva de la OLACEFS (EFS de Chile), en colaboración con las EFS coordinadoras, los relatores y las Presidencias de ambos Grupos Regionales, prepararán borradores de la Sesión Plenaria de cada día, incluyendo las conclusiones y recomendaciones principales para cada tema técnico.