

## INSCRIPCIÓN VIRTUAL DEL CURSO

### “AUDITORÍA DE OBRAS DE VIVIENDAS”

Para inscribirse en el curso **Auditoría de Obras de Viviendas – OLACEFS**, usted debe realizar dos pasos:

- 1) Registro en el Portal TCU (En caso que usted posea una cuenta en el Portal, omitir el presente paso).
- 2) Inscripción en el curso.

Abajo, se detallan las orientaciones para realizar estos dos procedimientos.

#### 1. Registro en el Portal TCU:

- a) Ingrese a la página:  
<https://contas.tcu.gov.br/tcu/Web/Siga/GestaoPerfil/CadastrarUsuarioEstrangeiro/AcessoSemToken.faces?locale=pt>
- b) Complete correctamente todos los datos solicitados. Recuerde marcar **al inicio la declaración de que no es brasileño**.
- c) La contraseña escogida debe contener, por lo menos, un número. Enseguida, haga clic en “Enviar”.
- d) Después del procedimiento anterior, usted recibirá un mensaje en su correo electrónico que contendrá un enlace para hacer clic y confirmar su registro. Luego de realizar este procedimiento, aparecerá en la pantalla una confirmación con todos sus datos. Eso significa que su registro fue realizado con éxito.
- e) ATENCIÓN: En caso de que posea bloqueador en su e-mail, recuerde desbloquear la dirección de e-mail del TCU ([portal@tcu.gov.br](mailto:portal@tcu.gov.br)). Si no encuentra el mensaje en su *inbox* o bandeja de entrada, verifique el mensaje de confirmación de datos en su bandeja de *spam* o papelera de reciclaje, porque el mensaje puede estar ahí.
- f) Recuerde que en el campo usuario, debe colocar el e-mail informado en el registro.
- g) Guarde su usuario y contraseña, ya que necesitará de ellos para el segundo paso de la inscripción y también para ingresar a la plataforma de educación a distancia durante la realización del curso.
- h) Luego de finalizar el registro, es necesaria la inscripción en el curso pretendido.

#### 2. Inscripción en el curso:

- a) Haga clic en el siguiente enlace :  
<https://contas.tcu.gov.br/pls/apex/f?p=portal:detalle::::V:131332>
- b) Digite su nombre de usuario (dirección de e-mail), la contraseña y haga clic en “login”.
- c) Enseguida, aparecerán en la pantalla sus datos. Haga clic en “Registrar inscripción”.
- d) Después, aparecerá en la pantalla la confirmación de su inscripción.
- e) Después del procedimiento anterior, usted también recibirá un mensaje en su correo electrónico informando la confirmación de su inscripción en el curso.



- f) ATENÇÃO: En caso de que posea bloqueador de e-mail, recuerde desbloquear la dirección del TCU ([isc@tcu.gov.br](mailto:isc@tcu.gov.br)). Si no encuentra el mensaje en su *inbox* o bandeja de entrada, verifique el mensaje de confirmación de la inscripción en su bandeja de *spam* o papelera de reciclaje, porque el mensaje puede estar ahí.