



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

I. INFORMACIÓN GENERAL

ÓRGANO OLACEFS	CER			
PRESIDENCIA	Tribunal de la República Oriental del Uruguay			
AÑO	2015			
EFS PARTICIPANTES	<input type="checkbox"/> Argentina	<input type="checkbox"/> Costa Rica	<input type="checkbox"/> Honduras	<input type="checkbox"/> Perú
	<input type="checkbox"/> Belice	<input type="checkbox"/> Cuba	<input type="checkbox"/> México	<input type="checkbox"/> Puerto Rico
	<input type="checkbox"/> Bolivia	<input type="checkbox"/> Curazao	<input type="checkbox"/> Nicaragua	<input checked="" type="checkbox"/> República Dominicana
	<input type="checkbox"/> Brasil	<input type="checkbox"/> Ecuador	<input type="checkbox"/> Panamá	<input checked="" type="checkbox"/> Uruguay
	<input checked="" type="checkbox"/> Chile	<input checked="" type="checkbox"/> El Salvador	<input type="checkbox"/> Paraguay	<input type="checkbox"/> Venezuela
	<input checked="" type="checkbox"/> Colombia	<input type="checkbox"/> Guatemala		
	<input type="checkbox"/> CGR Rep. Dominicana	<input type="checkbox"/> TCE Minas Gerais	<input type="checkbox"/> TCE Santa Catarina	<input type="checkbox"/> TC Buenos Aires
	<input type="checkbox"/> TCE Amazonas	<input type="checkbox"/> TCE Paraná	<input type="checkbox"/> TCE Tocantins	<input type="checkbox"/> CG Bogotá
	<input type="checkbox"/> TCE Acre	<input type="checkbox"/> TCE Rio Grande do Sul	<input type="checkbox"/> TCM Río de Janeiro	<input type="checkbox"/> CG Medellín
	<input type="checkbox"/> TCE Bahía			
	<input type="checkbox"/> TC España	<input type="checkbox"/> TC Portugal	<input type="checkbox"/> ATRICON	

PRESUPUESTO (US\$)	EFS	OLACEFS	OTROS	TOTAL
	26.000 ⁽¹⁾⁽²⁾	2.000	90.000 ⁽³⁾	118.000

OBJETIVOS DEL PERÍODO	Asesorar en materia legal y normativa a la OLACEFS, a sus órganos y a sus miembros Promover y desarrollar estudios jurídicos, con énfasis en el derecho comparado
------------------------------	--

1

1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.

2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.

3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



II. ALINEACIÓN DE PROYECTOS Y PRODUCTOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA OLACEFS

N°	PROYECTO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	IMPACTO ESPERADO
1	Asesorar en materia legal y normativa a la OLACEFS	Emitir pronunciamientos no vinculantes y estudios jurídicos en las materias objeto de consulta	1.1 Procesos	OLACEFS mejora sus procesos y procedimientos para optimizar de forma sustentable sus funcionamiento y asegura la calidad de sus servicios
		Proponer las reformas, modificaciones y/o nuevas regulaciones que conlleven a la modernización y el mejor funcionamiento de la Organización	1.1 Procesos	OLACEFS mejora sus procesos y procedimientos para optimizar de forma sustentable sus funcionamiento y asegura la calidad de sus servicios
		Coadyuvar con los demás órganos de la OLACEFS, en el fortalecimiento de la organización y en el cumplimiento de sus principios, objetivos y obligaciones	1.2. Gestión	OLACEFS aplica mecanismos de coordinación para la realización de sus actividades
2	Promover y desarrollar estudios jurídicos, con énfasis en el derecho comparado,	Realizar reuniones presenciales de las EFS sobre temas jurídicos de interés	3.2 Aprendizaje conjunto 3.4 Capacitación	OLACEFS cuenta con información que permita generar instrumentos técnico-jurídicos que faciliten la tarea de control de sus miembros y de la región e instancias de capacitación en áreas de interés común
		Crear una base de datos jurídica con la información obtenida de los estudios jurídicos realizados	1.4 Productos	OLACEFS cuenta con información organizada a disposición de sus EFS miembros
		Organizar concurso de investigación sobre temas jurídicos de interés para la región	2.2 Mejores prácticas	OLACEFS cuenta con estudios y propuestas técnicas

2

1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.

2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.

3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



III. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

PROYECTO	PRODUCTO	PRESUPUESTO (US\$)			
		EFS	OLACEFS	OTROS	TOTAL
Asesorar en materia legal y normativa a la OLACEFS	Emitir pronunciamientos no vinculantes y estudios jurídicos en las materias objeto de consulta	16.000	0	0	16.000
	Proponer las reformas, modificaciones y/o nuevas regulaciones que conlleven a la modernización y el mejor funcionamiento de la Organización				
	Coadyuvar con los demás órganos de la OLACEFS, en el fortalecimiento de la organización y en el cumplimiento de sus principios, objetivos y obligaciones				
Promover y desarrollar estudios jurídicos	Promover y desarrollar estudios jurídicos, con énfasis en el derecho comparado, que coadyuven a los objetivos de la OLACEFS	0	0	90.000	90.000
	Crear una base de datos jurídica con la información obtenida de los estudios jurídicos realizados	10.000	0	0	10.000
	Organizar concurso de investigación sobre temas jurídicos de interés para la región	0	2.000	0	2.000
Material para la Feria OLACEFS aprobado	Material para la Feria OLACEFS aprobado	0	0	0	0
TOTAL		26.000	2.000	90.000	118.000

3

- 1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.
- 2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.
- 3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



IV. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

PRODUCTO	N°	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	RESULTADO ESPERADO
Emitir pronunciamientos no vinculantes y estudios jurídicos en las materias objeto de consulta	1	Emitir informes	1/1 2015	31/12 2015	Informes y dictámenes
Proponer las reformas, modificaciones y/o nuevas regulaciones que conlleven a la modernización y el mejor funcionamiento de la Organización	2	Elaborar proyectos	1/1 2015	31/12 2015	Informes y propuestas
Coadyuvar con los demás órganos de la OLACEFS, en el fortalecimiento de la organización y en el cumplimiento de sus principios, objetivos y obligaciones	3	Comunicación formal en la OLACEFS	1/1 2015	31/12 2015	Informes y propuestas
Promover y desarrollar estudios jurídicos, con énfasis en el derecho comparado, que coadyuven a los objetivos de la OLACEFS	4	Organizar un evento presencial	1/1 2015	30/6 2015	Reunión presencial
Crear una base de datos jurídica con la información obtenida de los estudios jurídicos realizados	5	Crear una base de datos	1/7 2015	31/12 2015	Base de datos
Organizar concurso de investigación sobre temas jurídicos de interés para la región	6	Seleccionar tema, elaborar bases, difusión evaluación y elección de trabajos	1/3 2015	30/9 2015	Trabajos técnicos premiados
Preparar materiales para la Feria OLACEFS de la XXV Asamblea General	7	Preparar materiales para la Feria OLACEFS de la XXV Asamblea General	1/4 2015	31/8 2015	Material para la Feria OLACEFS aprobado

4

1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.
2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.
3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



V. INDICADORES DE GESTIÓN

PRODUCTO	N°	ACTIVIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	META 2013
Emitir pronunciamientos no vinculantes y estudios jurídicos en las materias objeto de consulta	1	Emitir informes	1. % de informes emitidos conforme a lo solicitado 2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 80% 2) 90% se declaran satisfechos o muy satisfechos
Proponer las reformas, modificaciones y/o nuevas regulaciones que conlleven a la modernización y el mejor funcionamiento de la Organización	2	Elaborar proyectos	1. % de proyectos emitidos conforme a lo solicitado 2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 80% 2) 90% se declaran satisfechos o muy satisfechos
Coadyuvar con los demás órganos de la OLACEFS, en el fortalecimiento de la organización y en el cumplimiento de sus principios, objetivos y obligaciones	3	Comunicación formal en la OLACEFS	2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 80% 2) 100% se declaran satisfechos o muy satisfechos
Promover y desarrollar estudios jurídicos, con énfasis en el derecho comparado, que coadyuven a los objetivos de la OLACEFS	4	Organizar un evento presencial	1. % de realización del evento 2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 80% 2) 90% se declaran satisfechos o muy satisfechos
Crear una base de datos jurídica con la información obtenida de los estudios jurídicos realizados	5	Crear una base de datos	1. % de elaboración de la base 2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 50% 2) 80% se declaran satisfechos o muy satisfechos
Organizar concurso de investigación sobre temas jurídicos de interés para la región	6	Selección de tema, elaboración de bases, difusión evaluación y elección de trabajos	1. % de organización del concurso 2. Grado de satisfacción de órganos OLACEFS	1) 100% 2) 100% se declaran satisfechos o muy satisfechos

5

1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.
2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.
3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.



VI. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Siegbert Rippe	Presidente	presidencia@tcr.gub.uy	598-2 -915.80.17
Alicia López Quintana	Directora de la Oficina de Asuntos Internacionales	asint@tcr.gub.uy	598-2- 916.75.07

6

1 Calculado en función de horas hombre puestas a disposición de la Comisión por sus EFS miembros.
2 Incluye el costo de organización de una base de datos, a cargo de la Presidencia.
3 Corresponde a un encuentro anual, incluyendo traslados aéreos, viáticos, alimentación y alojamiento de los participantes (1 por EFS). Se procurará financiamiento externo; en caso negativo el costo de la actividad deberá soportado por las EFS, OLACEFS (en caso de admitirlo el presupuesto) y la EFS organizadora del evento.