

Anexo 2. Plantilla de propuesta para Apoyo para el Desarrollo de Capacidad Institucional Adicional, para beneficio de las EFS de los Países en Vías de Desarrollo

Presentación de propuestas:

- La INTOSAI global y los organismos regionales deben presentar propuestas por separado para diferentes iniciativas.
- Las EFS deben presentar una propuesta simple que cubra las necesidades de desarrollo de capacidad institucional, para las cuales se busca financiamiento adicional: esto se puede dividir en componentes separados, según sea conveniente.

Le rogamos completar la propuesta en uno de los idiomas oficiales de la INTOSAI (árabe, inglés, francés, alemán, español) o portugués.

Inserte la información según se le solicite en la orientación de abajo. Observe que el donante o donantes/EFS que estén considerando aportar su apoyo, podrían solicitar información adicional.

0. Solicitante

0.1 Solicitante	<i>Inserte el nombre de la EFS, el Organismo de la INTOSAI, la Región/Subregión de la INTOSAI, el Comité o Grupo de Trabajo de la INTOSAI que inicie la propuesta y el nombre de la persona que aprueba la propuesta.</i>
0.2 Solicitante Legal	<i>Si el solicitante no es una entidad legal, indique el nombre de la entidad legal que actúa en representación del solicitante y el nombre de la persona que aprueba la propuesta, (es decir, una entidad que pueda celebrar un contrato con el proveedor de financiamiento o apoyo de homólogo, que pueda recibir fondos y se haga responsable por el uso efectivo de los fondos)</i>
0.3 Detalles del contacto	<i>Indique el nombre, número telefónico y dirección de correo electrónico de los contactos clave para esta propuesta</i>
0.4 Socio ejecutor propuesto o Método de Selección del socio ejecutor	<p><i>Suministre una breve descripción de los procedimientos preferidos para la selección del socio ejecutor</i></p> <p><i>a) Cooperación dentro de la INTOSAI, por ejemplo cooperación de EFS a EFS, programa regional y de la IDI de desarrollo de capacidad institucional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Procedencia sencilla de los recursos de la EFS u otro homólogo dentro de la INTOSAI (sírvase presentar una justificación para el socio ejecutor propuesto, por ejemplo, asociación previa o existente) Los organismos regionales de la INTOSAI y la Secretaría para la Cooperación INTOSAI-Donantes podrían ser de ayuda en la identificación de los socios ejecutores. El solicitante también puede ser el socio ejecutor (por ejemplo, desarrollo de capacidad institucional proporcionado internamente).</i> <i>- Contratación competitiva restringida a las EFS y a otros homólogos dentro de la INTOSAI</i> <i>- Contratos condicionales bajo un convenio marco apropiado (ya sea directamente con un proveedor seleccionado o a través de una mini competencia entre diferentes proveedores)</i> <p><i>b) Contratación competitiva completamente abierta de socio ejecutor</i></p> <p><i>c) Otras, incluyendo una combinación de las indicadas arriba (favor explicar)</i></p>

1. Información básica de la iniciativa

Cooperación INTOSAI-Donantes Convocatoria para la presentación de propuestas

1.1 Título	<i>Indique el título de la iniciativa (incluyendo una referencia a la duración esperada de la iniciativa)</i>
1.2 Demanda, Exposición Razonada y Antecedentes	<i>Proporcione una breve descripción (máximo 2 páginas) de la exigencia, exposición razonada y antecedentes de esta iniciativa. Por ejemplo, basado en una estrategia existente y/o plan de acción de desarrollo, evaluación de necesidades de creación de capacidad institucional, datos de la encuesta, hallazgos de reporte, iniciativas completadas o en proceso y/o necesidades expresadas de desarrollo de capacidad institucional entre las EFS en la Región.</i>
1.3 Propósito y resultados esperados (productos y resultados)	<i>Indique el propósito de la iniciativa, productos y resultados esperados y las hipótesis básicas para estas expectativas. (Se acompaña un ejemplo ilustrativo de un marco de resultados para un Programa de Desarrollo de Capacidad Institucional de una EFS, y ejemplos de solicitudes de un Organismo Regional y de una EFS). Estos ofrecen ejemplos de posibles productos y resultados. (Nota: las hipótesis están fuera del alcance de los responsables de la implementación de la iniciativa. Los riesgos críticos que estén bajo el control de quienes implementan la iniciativa, se deben identificar en la sección 2.3)</i>
1.4 Enfoque hacia el Desarrollo sostenible de capacidad institucional	<i>Presente una visión de conjunto (máximo 1 página) del enfoque de implementación propuesto, describiendo cómo esto garantizará el liderazgo continuo de la EFS y la propiedad de la iniciativa y sus resultados, y cómo la misma contribuirá con el desarrollo sostenible de capacidad institucional. Explique la estrategia planificada (es decir, cómo se le pondrá fin a la dependencia del apoyo externo: (porque la tarea así completada no requiere más de dicho apoyo, porque el trabajo adicional se puede financiar desde una fuente interna, etc.). Indique si esto se puede lograr para el final del apoyo solicitado o si es probable que se requiera de una fase adicional de apoyo externo.</i>
1.5 Actividades bajo cada categoría de apoyo <i>Presente información sobre cuáles categorías y actividades de apoyo serían cubiertas por la iniciativa. Las iniciativas pueden estar destinadas a una o varias de las categorías de apoyo.</i>	
(i) Capacidad organizativa: Sí/No <i>Se refiere al marco legal dentro del cual opera la EFS, a las competencias gerenciales y a los instrumentos que ayudan a determinar el grado en el cual puede operar efectivamente la EFS/Región. Por ejemplo, Los planes estratégicos, desarrollo estratégico, planificación anual, planificación del recurso financiero, desarrollo del personal profesional, capacidad para gestionar la subcontratación (outsourcing) del trabajo de auditoría, la habilidad para gestionar la asistencia para el desarrollo de capacidad institucional interna, los sistemas de control de calidad, los controles internos y la infraestructura.</i>	Actividades de la iniciativa: <i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad organizativa.</i>
(ii) Capacidad para la auditoría financiera: Sí/No <i>Una evaluación independiente, que resulte en una opinión razonable de garantía sobre si la condición financiera reportada de una entidad, los resultados y el uso de los recursos son presentados imparcialmente, de acuerdo con el marco de la información financiera. Por ejemplo, la adopción de las ISSAI sobre auditoría financiera, la formación en auditoría financiera en el lugar de trabajo, los programas de capacitación, la implementación de herramientas de auditoría informatizada, las auditorías conjuntas.</i>	Actividades de la iniciativa: <i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad de auditoría financiera.</i>
(iii) Capacidad para la auditoría de cumplimiento:	Actividades de la iniciativa: <i>Incluya información sobre las</i>

Cooperación INTOSAI-Donantes Convocatoria para la presentación de propuestas

<p>Sí/No</p> <p><i>Se relaciona con el grado en el cual la entidad auditada sigue las reglas, leyes y regulaciones, políticas, códigos establecidos o los términos y condiciones convenidas, etc. La auditoría de cumplimiento puede cubrir una amplia gama de contenidos. En general, el propósito de la auditoría de cumplimiento es ofrecerles garantía a los usuarios deseados acerca del resultado de la evaluación o la medición de un contenido contra criterios convenientes. Por ejemplo, la adopción de las ISSAI sobre la auditoría de cumplimiento, los programas de capacitación, el desarrollo de material específico de orientación sobre auditoría de cumplimiento y auditorías piloto de la EFS.</i></p>	<p><i>actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad para la auditoría de cumplimiento.</i></p>
<p>(iv) Capacidad para la auditoría de gestión: Sí/No</p> <p><i>Es la auditoría de la economía, eficiencia y efectividad con la cual la entidad auditada usa sus recursos en el desempeño de sus responsabilidades. También se la conoce como la auditoría de la relación Calidad/Precio. Por ejemplo, el desarrollo de normas y material de orientación sobre auditoría de gestión, la formación en el análisis de datos y la redacción de reportes, revisiones por homólogos sobre auditoría de gestión.</i></p>	<p>Actividades de la iniciativa:</p> <p><i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad para la auditoría de gestión.</i></p>
<p>(v) Capacidad para la auditoría TI: Sí/No</p> <p><i>El proceso de recolectar y evaluar evidencias a fin de determinar si un sistema informático ha sido diseñado para mantener la integridad de los datos, salvaguarda de los activos, si permite que se alcancen efectivamente los objetivos organizativos y si usa los recursos en forma eficiente. Por ejemplo: el desarrollo de material de orientación/normas sobre auditoría TI, formación de la EFS sobre auditoría TI, calificaciones profesionales en auditoría TI.</i></p>	<p>Actividades de la iniciativa:</p> <p><i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad para la auditoría TI.</i></p>
<p>(vi) Otra capacidad para auditoría especializada: Sí/No</p> <p><i>En este contexto "Otra capacidad de auditoría especializada" se refiere a todas las auditorías realizadas diferentes de la auditoría financiera, de cumplimiento, de gestión y de TI. Por ejemplo, la auditoría del medio ambiente, investigación del fraude y de corrupción/forense.</i></p>	<p>Actividades de la iniciativa:</p> <p><i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer otras capacidades para auditorías especializadas.</i></p>
<p>(vii) Capacidad de servicios administrativos: Sí/No</p> <p><i>Definida como todas las tareas, diferentes de la auditoría, que contribuyen a las operaciones diarias de la EFS. Por ejemplo, la gestión del recurso humano, los servicios TI, la función de conocimientos y aprendizaje, cuentas, información y otros servicios administrativos.</i></p>	<p>Actividades de la iniciativa:</p> <p><i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad de los servicios administrativos.</i></p>
<p>(viii) Capacidad de relación con los interesados externos: Sí/No</p> <p><i>La práctica de gestionar la comunicación entre la EFS y sus interesados. Por ejemplo, la información, el manejo de los medios, las relaciones públicas, la comunicación con el Parlamento y el Comité de Cuentas Públicas, la comunicación con la sociedad civil y otros interesados.</i></p>	<p>Actividades de la iniciativa:</p> <p><i>Incluya información sobre las actividades de la iniciativa necesarias para fortalecer la capacidad de relación de los interesados externos.</i></p>
<p>1.6 Obtención de bienes, equipos e infraestructura</p>	<p><i>Si es aplicable, sírvase describir la necesidad de adquisición importante de bienes, equipo e infraestructura, junto con el enfoque de adquisiciones propuesto y los procedimientos por seguir (es decir, los procedimientos de adquisición del país u otros - favor especificar), dando el razonamiento para cualesquiera desviaciones desde la adquisición competitiva plenamente abierta (es decir, el valor por debajo del umbral pertinente).</i></p>
<p>1.7 Número de EFS beneficiarias por</p>	<p>Número total de EFS beneficiarias:</p> <p>Análisis mediante clasificación del ingreso:</p>

Clasificación de Ingresos (No aplicable para solicitudes de EFS individuales)	Países elegibles ODA			No elegibles ODA	
	<i>Menos desarrollados y otros de bajo ingreso</i>	<i>Ingreso menor-medio</i>	<i>Ingreso superior-medio</i>	<i>Alto ingreso</i>	
	<p><i>Si es aplicable, indique el número esperado de EFS beneficiarias en total y mediante la clasificación del ingreso, y los nombres de las EFS, agrupadas de acuerdo con la clasificación por ingreso. Para obtener información sobre la clasificación del ingreso, vaya a: http://www.oecd.org/dataoecd/32/40/43540882.pdf</i></p>				
1.8 ¿Esta iniciativa está diseñada para desarrollar o actualizar planes de acción estratégica o de desarrollo?	<p><i>Responda sí o no. Si la respuesta es sí, proporcione detalles adicionales.</i></p>				
1.9 ¿Se basa esta iniciativa en un plan estratégico (de la INTOSAI, la región o la EFS?)	<p><i>Responda sí o no. Si la respuesta es sí, especifique la duración del Plan Estratégico (y/o el plan de acción de desarrollo) y cómo está directamente vinculada la iniciativa con las metas y secciones específicas en el Plan Estratégico. De lo contrario, incluya la información concerniente a otras justificaciones pertinentes para la iniciativa.</i></p>				
1.10 Visión general de todas las iniciativas de desarrollo de capacidad institucional, recientemente completadas o continuas apoyadas externamente	<i>Nombre y breve descripción</i>	<i>Duración (Fechas)</i>	<i>Proveedores de fondos</i>	<i>Socios ejecutores</i>	<i>Presupuesto en US\$</i>
	<i>Iniciativa 1</i>				
	<i>Iniciativa 2 etc.</i>				
	<p><i>(Los organismos globales y regionales sólo necesitan proporcionar información sobre las iniciativas relacionadas)</i></p>				
1.11 ¿Esta iniciativa está vinculada a o basada en iniciativas recientemente completadas o continuas?	<p><i>Responda sí o no. Si la respuesta es sí, indique cuáles iniciativas (de 1.10 arriba) y cómo la iniciativa construye sobre o se vincula con estas iniciativas. Si la respuesta es no, explique cómo la iniciativa propuesta será coordinada con cualesquiera iniciativas en marcha (si es aplicable).</i></p>				
1.12 ¿Estimula esta iniciativa el apoyo de homólogos?	<p><i>Responda sí o no. Si la respuesta es sí, incluya una breve descripción de sobre cómo la iniciativa estimula el apoyo de homólogo a homólogo (es decir, el apoyo proporcionado entre miembros de la comunidad de la INTOSAI)</i></p>				
1.13 ¿Estimula esta iniciativa la	<p><i>Responda sí o no. Si la respuesta es sí, incluya una breve descripción de cómo la iniciativa estimula la</i></p>				

cooperación Sur-Sur?	cooperación sur-sur (es decir, el apoyo proporcionado entre países sobre la lista DAC de receptores ODA – ver http://www.oecd.org/dataoecd/32/40/43540882.pdf)
----------------------	---

2. Marco de Supervisión, Información y Evaluación

<p>2.1 Marco para la planificación, supervisión, información y evaluación del uso de los fondos (Coherencia con 2.2 indicadores clave de supervisión)</p>	<p>Inserte una breve descripción del marco (máximo 1 página) Por ejemplo, proporcione una visión general del proceso de planificación y supervisión, incluyendo responsabilidades, información del progreso, fuentes de verificación (fuentes de datos), métodos para la recolección de los datos, información sobre si (y cuándo) se realizará una evaluación de la iniciativa (y si es así, si la misma será hecha interna o externamente) y la preparación de las lecciones aprendidas.</p>																
<p>2.2 Indicadores clave de supervisión midiendo los resultados esperados (Coherencia con 1.3 Propósito y Resultados Esperados)</p>	<p>Registre hasta tres indicadores clave de supervisión que serán usados para la medición de los resultados esperados, incluyendo la fuente de los datos para cada indicador. Los indicadores deben incluir mediciones que ilustren el grado de logro hacia el propósito de la iniciativa. Los indicadores deben ser los logros delimitados en el tiempo contra las normas específicas de calidad.</p> <p>Para cada indicador, incluya el valor de una línea de base y los objetivos de progreso para las fechas clave de referencia. El valor de la línea de base debe mostrar cómo se desempeña la organización en la actualidad. Los objetivos deben mostrar cómo espera desempeñarse la organización en fechas futuras específicas.</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="483 1129 1466 1787"> <thead> <tr> <th>Indicador</th> <th>Base de referencia 2011</th> <th>Hito 1 2013</th> <th>Hito 2 2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Auditoría de gestión. número de reportes publicados anualmente, cumpliendo con las normas de calidad propias de la EFS Fuente: Documentos publicados y reportes de garantía de calidad</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2. Auditoría de regularidad: cobertura anual de la base de clientes de auditoría Fuente: Cálculos de la EFS, verificados independientemente</td> <td>25%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>3. Tiempo apropiado de presentación del reporte de auditoría anual al poder legislativo Fuente: Indicador : PEFA PI-26 dimensión (ii) (Consulte www.pefa.org)</td> <td>D</td> <td>D</td> <td>C</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Se acompaña un ejemplo ilustrativo de un marco de resultados para un Programa de Desarrollo de Capacidad Institucional de una EFS, y ejemplos de un Organismo Regional y</p>	Indicador	Base de referencia 2011	Hito 1 2013	Hito 2 2015	1. Auditoría de gestión. número de reportes publicados anualmente, cumpliendo con las normas de calidad propias de la EFS Fuente: Documentos publicados y reportes de garantía de calidad	0	3	10	2. Auditoría de regularidad: cobertura anual de la base de clientes de auditoría Fuente: Cálculos de la EFS, verificados independientemente	25%	40%	60%	3. Tiempo apropiado de presentación del reporte de auditoría anual al poder legislativo Fuente: Indicador : PEFA PI-26 dimensión (ii) (Consulte www.pefa.org)	D	D	C
Indicador	Base de referencia 2011	Hito 1 2013	Hito 2 2015														
1. Auditoría de gestión. número de reportes publicados anualmente, cumpliendo con las normas de calidad propias de la EFS Fuente: Documentos publicados y reportes de garantía de calidad	0	3	10														
2. Auditoría de regularidad: cobertura anual de la base de clientes de auditoría Fuente: Cálculos de la EFS, verificados independientemente	25%	40%	60%														
3. Tiempo apropiado de presentación del reporte de auditoría anual al poder legislativo Fuente: Indicador : PEFA PI-26 dimensión (ii) (Consulte www.pefa.org)	D	D	C														

	<i>de una EFS. Estos proporcionan ejemplos de los posibles productos y resultados).</i>
2.3 Gestión de riesgos	<i>Identifique los riesgos críticos para el logro del propósito del proyecto y el enfoque para mitigar estos riesgos. Explique el enfoque que vaya a usar para identificar, mitigar y vigilar los riesgos continuamente a lo largo del proyecto, incluyendo los roles y responsabilidades para el manejo de riesgos y la frecuencia de las actividades propuestas para dicho manejo.</i>

3. Información adicional

3.1 Cualquier información adicional que usted desee compartir acerca de la propuesta	<i>Incluya la información adicional pertinente.</i>
---	---

4. Información del presupuesto (en dólares de EE UU)

4.1 Presupuesto total para la iniciativa	<i>Incluya las cifras totales del presupuesto para la iniciativa y el presupuesto estimado para el año calendario.</i>
4.2 Presupuesto detallado para la iniciativa <i>(Insértelo como una hoja de cálculo o suministre una hoja de cálculo por separado)</i>	<i>Especifique los diferentes componentes del presupuesto, por ejemplo, los costos planificados de las diversas actividades, los costos de diseño, otros costos administrativos, los costos de alquiler de la ubicación, costos de viaje, costos de las dietas y costos de infraestructura. Indique el estimado de los componentes del presupuesto por año calendario. Proporcione el resumen de algún fondo u otro apoyo ya obtenido.</i>
4.3 Bases para la estimación del presupuesto	<i>Especifique el método y la base para la estimación del presupuesto (por ejemplo, hipótesis presupuestarias). Observe que cuando se usa una fuente simple de socios implementadores, los costos de insumos se deben calcular sobre la base de recuperación de costos. Se debe usar esta sección para demostrar los cálculos de los costos de insumos, siguiendo las prácticas reconocidas de contabilidad. El cálculo de los costos de insumos se debe respaldar mediante evidencias apropiadas y cualesquiera hipótesis justificadas.</i>
4.4 Financiamiento del homólogo	<i>Especifique el monto del presupuesto y las contribuciones en especie, por ejemplo, los recursos de infraestructura o humanos hacia la iniciativa por solicitante, incluyendo el estimado por año calendario.</i>
4.5 Otro apoyo externo obtenido	<i>Indique los detalles de cualquier financiamiento externo adicional ya asegurado para la iniciativa, incluyendo el desglose por año calendario, y los detalles de cualesquiera solicitudes en progreso de financiamiento adicional. Si es aplicable, incluya el apoyo de homólogo a homólogo y en especie, ya comprometido.</i>
4.6 Nivel y naturaleza del apoyo adicional requerido	<i>Especifique la naturaleza del apoyo solicitado (por ejemplo apoyo de homólogo a homólogo, contribuciones en especie, apoyo financiero). Para el apoyo financiero, incluya el monto del financiamiento solicitado, incluyendo el desglose por año calendario, si es aplicable. Para el apoyo de homólogo a homólogo y contribuciones en especie, puede ser útil estimar el costo de este apoyo, pero se debe establecer claramente que la solicitud es</i>

	<i>para el apoyo de homólogo a homólogo o en especie, en vez de apoyo financiero.</i>
--	---

Puntuación de propuestas para el Fondo de Desarrollo de Capacidades en EFS

El sistema de puntuación que sigue se utilizará específicamente con relación al Fondo para el Desarrollo de Capacidades en EFS (FDC EFS) a los efectos de brindar apoyo al Consejo de Financiamiento en la toma de decisiones adecuadamente informadas sobre las propuestas a aprobar. La evaluación será realizada por el Agente Administrativo del FDC EFS, sin la participación de ningún organismo de la INTOSAI, según lo estipulado en el párrafo 22 del Memorando de Entendimiento de la Cooperación INTOSAI-Donantes, el que establece que la INTOSAI deberá abstenerse de participar en decisiones relacionadas con el financiamiento.

Cooperación INTOSAI-Donantes Convocatoria para la presentación de propuestas

Fondo para el Desarrollo de Capacidades en EFS								
Metodología de puntuación de la propuesta. Versión 1								
N°	Categoría					Total	Ponderación	Puntuación ponderada
		0	1	2	3			
		Ninguna / No abordado	Débil	Satisfactoria	Fuerte			
1 Beneficios para el Desarrollo						15	20	20
1.1	Beneficio de los resultados esperados en las vidas de los ciudadanos en los países en vías de desarrollo				3			
1.2	Probable aceptación y beneficio para las EFS en países en vías de desarrollo (p. ej., si los programas globales y regionales benefician a los países en vías de desarrollo)				3			
1.3	Beneficio para las EFS en países de ingresos bajos y medio-bajos				3			
1.4	El programa contribuye de forma directa a lograr una mayor transparencia en las finanzas públicas				3			
1.5	El programa contribuye de forma directa a mejorar la rendición de cuentas en las finanzas públicas				3			
2 Asunción de Propiedad en el País y Liderazgo						9	10	10
2.1	Se demuestra en la propuesta un apoyo político interno para el desarrollo de la EFS; o en el caso de las iniciativas globales y regionales existen evidencias de la demanda de la EFS respecto al proyecto				3			
2.2	Participación de las EFS en el diseño y la implementación de la propuesta				3			
2.3	Nivel de aporte financiero / en especie de la EFS / el organismo de la INTOSAI				3			
3 Alineación y Coordinación						9	5	5
3.1	La propuesta se basa en un plan estratégico / acciones de desarrollo / la detección de necesidades de desarrollo de capacidades, o contribuye a estos factores				3			
3.2	La propuesta identifica con claridad vínculos con proyectos anteriores y en curso y es complementaria de éstos				3			
3.3	La propuesta demuestra una coordinación activa con los actuales prestadores de apoyo (donantes y EFS) de las EFS /los organismos de la INTOSAI				3			
4 Eficiencia en la Asignación y Eficacia en Función de los Costos						9	10	10
4.1	La propuesta se dirige a EFS que no han recibido apoyo a nivel de país durante los últimos 3 años				3			
4.2	La propuesta utiliza un enfoque eficaz en función de los costos para la generación de productos y resultados (p. ej., la utilización de instalaciones de capacitación existentes, la utilización de capacitadores/propiciantes/expertos en la materias de la INTOSAI, apoyo en especie, actividades de educación a distancia por Internet, uso de bienes públicos globales y regionales existentes, economías de escala logradas a partir de la labor con pares)				3			
4.3	Es probable que la propuesta sea beneficiosa para un gran número de EFS de países en vías de desarrollo (p. ej., incentivo para programas regionales y globales)				3			
5 Prioridades Estratégicas de la INTOSAI						6	20	20
5.1	La propuesta promueve una mayor independencia de la EFS				3			
5.2	La propuesta contribuye a la implementación de las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI)				3			
6 Diseño del Proyecto						21	20	20
6.1	El propósito del proyecto se vincula de forma clara con la necesidad identificada y articulada				3			
6.2	Las actividades planificadas son necesarias y suficientes para lograr los productos y resultados esperados				3			
6.3	Existe una secuencia clara y lógica de actividades de reforma para lograr el propósito del proyecto				3			
6.4	El enfoque de desarrollo propuesto aborda los desafíos de la gestión del cambio				3			
6.5	El enfoque de desarrollo propuesto implica un cambio gradual basado en la situación actual				3			
6.6	La propuesta identifica y propende a la gestión de los riesgos clave				3			
6.7	El enfoque de desarrollo propuesto reconoce la necesidad de realizar actividades de desarrollo de carácter profesional, organizacional e institucional donde ello sea pertinente y toma en consideración el entorno en el que la EFS opera				3			
7 Marcos de Resultados						12	5	5
7.1	Los resultados esperados del programa se definen a nivel de resultado (resultado de alto nivel o resultado intermedio, ver marcos de resultados de ejemplo)				3			
7.2	Los resultados esperados del programa se encuentran claramente definidos para todos los componentes				3			
7.3	Se propone un marco de supervisión, lo que incluye indicadores, bases de referencia, metas y mecanismos de supervisión				3			
7.4	El marco de supervisión se vincula con el uso de un marco de medición del desempeño objetivo por parte de la EFS				3			
8 Sustentabilidad						12	10	10
8.1	El programa coincide claramente con una estrategia de desarrollo de capacidad a largo plazo y promueve o sostiene el desarrollo de alianzas institucionales a largo plazo				3			
8.2	El programa es claro en cuanto al modo en que puede continuarse con el desarrollo a largo plazo de la EFS luego de la realización del programa				3			
8.3	El programa contribuye al desarrollo de redes profesionales dentro de INTOSAI (incluidos formadores capacitados, facilitadores, propiciantes, expertos en materias) que estarán disponible para dar apoyo a actividades futuras de desarrollo de capacidades				3			
8.4	El programa contribuye al desarrollo de organismos regionales de la INTOSAI más fuertes y un mejor apoyo entre pares a futuro (por ejemplo, mediante el fortalecimiento de los prestadores de apoyo a EFS, la cooperación triangular y sur-sur, fortaleciendo a las EFS receptoras con el potencial de convertirse en prestadoras de apoyo a futuro)				3			
						Total		100