



PLAN OPERATIVO ANUAL - POA

I. INFORMACIÓN GENERAL.

ÓRGANO OLACEFS	CITEC
PRESIDENCIA	Corte de Cuentas de la República de El Salvador
EFS PARTICIPANTES	<input type="checkbox"/> Antillas Neerlandesas <input checked="" type="checkbox"/> Cuba <input type="checkbox"/> Panamá <input type="checkbox"/> Argentina <input type="checkbox"/> Ecuador <input type="checkbox"/> Paraguay <input type="checkbox"/> Belice <input checked="" type="checkbox"/> El Salvador <input type="checkbox"/> Perú <input type="checkbox"/> Bolivia <input checked="" type="checkbox"/> Guatemala <input type="checkbox"/> Puerto Rico <input type="checkbox"/> Brasil <input type="checkbox"/> Honduras <input checked="" type="checkbox"/> República Dominicana <input type="checkbox"/> Chile <input checked="" type="checkbox"/> México <input type="checkbox"/> Uruguay <input checked="" type="checkbox"/> Colombia <input type="checkbox"/> Nicaragua <input type="checkbox"/> Venezuela <input type="checkbox"/> Costa Rica

PRESUPUESTO (US\$)	EFS	OLACEFS	OTROS	TOTAL
	0	8.000	0	8.000

OBJETIVOS DEL PERÍODO	Fomentar en forma permanente y sistemática procesos de investigación científica y académica en temas de fiscalización.
------------------------------	--

II. ALINEACIÓN DE PROYECTOS Y PRODUCTOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA OLACEFS.

N°	PROYECTO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	IMPACTO ESPERADO	C.I. o A.T.¹
1	Administración del XVI Concurso anual Investigación	Trabajos de Investigación	3.2 Aprendizaje Conjunto	Obtener colaboraciones de personal de las EFS mediante documentos de investigación sobre temas de actualidad y interés para las EFS, a efecto de mantenerlos al alcance de todos en el sitio web de la Organización.	AT-
2	Establecer banco de información sobre herramientas de trabajo de Auditoría	Banco de Información	2.2 Mejores practicas	Poner a disposición de las EFS herramientas que norman el trabajo de Auditorías.	AT

¹ C.I. = Cooperación Internacional; A.T. = Asistencia Técnica.



OLACEFS

N°	PROYECTO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	IMPACTO ESPERADO	C.I. o A.T. ¹
3	Comunicación permanente entre miembros CITEC	Reunión Presencial y/o Virtual	2.2 Mejores practicas	Cumplimiento de objetivos y metas del CITEC	AT

2.1 ASIGNACIÓN DE RECURSOS

PROYECTO	PRODUCTO	PRESUPUESTO (US\$)			
		EFS	OLACEFS	OTROS ²	TOTAL
Concurso anual Investigación	Concurso anual Investigación	-	8.000	-	8.000
TOTAL		-	8.000(*)	-	8.000

(*) Presupuesto aprobado por OLACEFS, para pago de premios y participación del 1er lugar en Asamblea General de OLACEFS

III. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y ACTIVIDADES

PRODUCTO	N°	ACTIVIDAD	TRIMESTRES			
			T1	T2	T3	T4
Trabajos de Investigación	1	Administrar el Concurso Anual de Investigación				
Banco de Información	2	Recopilación de normativa relacionada con la Auditoría				
Reunión Presencial y/o Virtual	3	Preparación de agenda Convocatoria/reunión Acta.				

IV. CALENDARIZACIÓN

ACTIVIDAD	TAREAS ESPECIFICAS	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	RESULTADO ESPERADO
1	Elaborar bases	Febrero	Marzo	Bases elaboradas y aprobadas
	Presentar convocatoria	Marzo	Marzo	Convocatoria realizada
	Evaluación de trabajos	Agosto	octubre	Nómina de trabajos evaluados y selección de ganadores
	Presentación de resultados	Noviembre	Noviembre	Ceremonia de premiación realizada
2	Requerimiento de Información	Julio	Septiembre	Cuestionarios completados y vínculos

² GIZ realiza aportes en bienes y servicios, no especificando necesariamente, el monto de cada aporte.



OLACEFS

ACTIVIDAD	TAREAS ESPECIFICAS	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	RESULTADO ESPERADO
	Recopilación y tabulación de datos	Octubre	Noviembre	Análisis de información proporcionada
	Informe	Noviembre	Noviembre	Divulgación de resultados
3	Preparación de agenda	octubre	octubre	Puntos compartidos a tratar por miembros
	Convocatoria/reunión	noviembre	noviembre	Confirmación de participantes y desarrollo de agendas
	Acta	noviembre	noviembre	Resultados.

V. INDICADORES DE GESTIÓN

PRODUCTO	N°	ACTIVIDAD	INDICADORES DE GESTIÓN	META 2013
Trabajos de Investigación	1	Administrar el Concurso Anual de Investigación	Número de trabajos recepcionados	100%
Banco de Información	2	Recopilación de normativa relacionada con la Auditoría	Número de EFS que completan encuestas	50%
Reunión Presencial y/o Virtual	3	Preparación de agenda	Número de reuniones	100%

VI. RESPONSABLES DE LA FORMULACIÓN DEL POA - INFORMACIÓN DE CONTACTO:

NOMBRE	CARGO	E – MAIL	TELÉFONO
Delmy del Carmen Romero Arevalo	Directora de Auditoría Siete	dromero@cortedecuentas.gob.sv delmyromero25@yahoo.com	(503)22225091
Gladys Celina Gálvez	Sub directora del Centro de Investigación y Castro	citec@cortedecuentas.gob.sv ggalvez@cortedecuentas.gob.sv celingsv@yahoo.com	(503)22226956