



1 • TALLER DE FORMACION DE FORMADORES EN SGC

26, 27, 28 de Septiembre 2016

Lugar: Sala de Capacitación de la AGN

Rivadavia 1765, 2 pisos

Buenos Aires, Argentina

Hora	Dia 1	Dirigido a
10.00 10:30	Presentación de los participantes <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del programa y objetivos del taller - Dinamica Grupal sobre Gestión del Conocimiento 	Funcionarios formadores
10:30 11:30	Marco Conceptual del SGC <ul style="list-style-type: none"> - Balance y perspectivas de la Implementación del SGC-OLACEFS - Conceptos del Sistema de Gestión del Conocimiento(SGC) - Ventajas y Beneficios del SGC - Lecciones aprendidas vs Buenas Prácticas - Categorías, colecciones, clasificadores 	
11:30 11:45	Coffee Break	
10:45 – 12:30	<ul style="list-style-type: none"> - Estado de Implementación del SGC en EFS de Latinoamérica a la Fecha del Taller. Perspectivas - Funcion del grupo impulsor en el proceso de implementación - Criterios para la selección de experiencias. - Por Tipo de Auditoria (Procesos) - Por Tipo de EFS (mandato legal y reputacion) 	
12:30 – 13:30	Almuerzo	
13:45 – 15:00	Sesión de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Rol de los formadores - Técnicas de enseñaza - Elaborando un Plan de Capacitación - Contenidos basicos de un plan de capacitacion en el SGC 	Funcionarios formadores
15:00 – 15:15	Coffee Break	
15:15 – 17:00	Sesión de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un plan de capacitación para el personal usuario de las EFS 	



Hora	Día 2	Dirigido a
10:00	Práctica uso SGC – Ejercicios prácticos en PC – Parte 1 (con PC) Presentación del Sistema de Gestión de Conocimiento y sus opciones de búsqueda y navegación.	Funcionarios formadores
10:45	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de usuarios - Administración de especialistas - Búsqueda simple de contenido - Búsqueda de contenidos por categoría 	
10:45	Coffee Break	
11:00		
11:00	Práctica uso SGC – Ejercicios prácticos en PC – Parte 2 Con PC	
12:30	¿Cómo Ingresar contenidos al portal del SGC OLACEFS? <ul style="list-style-type: none"> - Control Fiscal - Gobernanza - Infoteca 	
12:30 – 13:45	Almuerzo	
13:30 – 15:00	Sesión de trabajo: Presentar casos de estudio e ingresarlo al Sistema de gestión de Conocimiento <ul style="list-style-type: none"> – Como realizar las reflexiones sobre buenas prácticas y lecciones aprendidas, preguntas clave, tiempos necesarios – Ingreso de fichas a colecciones de Auditorías (Gestión/Control Fiscal) – Cada Participante propondrá un Caso de Estudio de su propia EFS, sino lo posee se trabajara sobre el caso de estudio de los instructores 	Funcionarios formadores
15:00 – 15:15	Coffee Break	
15:15 – 17:00	Sesión de trabajo: Actividad práctica reflexiones e ingreso de experiencias al SGC (continuación)	



Hora	Dia 3	
10:00 11:00	Sesión de trabajo: – Como Implementar un Sistema de Gestión del Conocimiento en nuestras EFS – Reflexiones sobre el mandato legal y la organización interna de las EFS en el uso de estas herramientas	Funcionarios formadores
11:00 11:15	Coffee Break	
11:00 – 12:45	– Elaboración del Plan de Implementación Borrador del SGC en la EFS – Marco Normativo, Actividades de Sensibilización, Actividades de Capacitación – Revisión de Pares (cada Grupo de EFS revisa a otro Grupo y emite sus comentarios)	
12:45 14:00	Almuerzo	
14:00 14:30	– Presentacion de los Resultados de la Encuesta Virtual realizada sobre el uso del SGC. – Debate grupal sobre la calidad de la informacion del SGC.	Integrantes del Grupo Impulsor
14:30 – 14:45	Coffee Break	
14:45 – 17:00	– Modificaciones solicitadas al Manual, Evaluación de la Herramienta SGC como medio de comunicación entre las EFS – Responsable EFS Argentina	



Hora	Dia 4	
10:00 11:00	Sesión de trabajo: – <u>Reunión entre miembros de la CTIC, de la Contraloría General de la República de Perú, la Secretaría Ejecutiva (Chile) y de la CTPBG</u>	
11:00 11:15	Coffee Break	
11:00 – 13:00	– <u>Reunión entre miembros de la CTIC, de la Contraloría General de la República de Perú, la Secretaría Ejecutiva (Chile) y de la CTPBG</u>	
13:00 14:00	Almuerzo	



Información Adicional a tener en cuenta

Temperatura promedio: 20 c promedio (primavera)

Vestimenta: Casual para el Taller

Formal para las fotos y cena de despedida

Material

Se proveera a los participantes de:

1 notebook para cada participante con acceso a internet durante el taller

Material didactico referido al mismo

Pendrives para los archivos utilizados y material adicional

Otros elementos que se requieran oportunamente.

Certificacion

Al finalizar el Taller se realizara una encuesta de calidad a los participantes y se debatira sobre el Plan de Implementacion diseñado y la posibilidad de su validacion por parte de las autoridades de las EFS o de su posible reordenamiento con las correcciones necesarias.

Se entregara Certificado de Participacion al funcionario designado

Otras Formalidades

Se ruega enviar antes del 23 de Agosto del 2016 el nombre y nro de pasaporte del funcionario designado para realizar los arreglos de recepción y alojamiento.