

CURSO VIRTUAL “AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES”

INFORMACIÓN GENERAL

Modalidad: **Curso virtual.**

Período: **Del 08 de setiembre al 09 de noviembre de 2014**

Objetivos de aprendizaje

Objetivo general

Elaborar un programa de auditoría de adquisiciones tomando en cuenta las etapas que intervienen en el proceso, desde la elaboración del programa de auditoría en el cual se incluyan las pruebas que efectuará el fiscalizador para lograr el objetivo de la auditoría, hasta la presentación del informe de auditoría.

Objetivos específicos

- Identificar los elementos y factores que intervienen en el proceso de adquisiciones.
- Comprender el concepto “proceso de adquisiciones” según el procedimiento precontractual: licitación, subasta inversa, convenio marco, etc.; y las modalidades aplicadas en su país, identificando las etapas de un proceso de auditoría de adquisiciones y los riesgos asociados a estas.
- Analizar la normativa respecto al procedimiento de contratación en cada país.
- Identificar las etapas y los controles que intervienen en el proceso de adquisiciones.
- Analizar los factores de riesgo en cada una de las etapas.
- Elaborar un programa de auditoría al proceso de adquisiciones que incluya las principales pruebas de auditoría que se deben aplicar para dar cumplimiento a los objetivos específicos.
- Identificar los hallazgos de auditoría que se pueden encontrar durante la etapa de Ejecución de Pruebas.
- Diseñar un modelo de Informe de Auditoría que identifique los objetivos de la auditoría, la muestra examinada, las observaciones de la auditoría, las conclusiones y posibles recomendaciones.

Estructura del Curso

En base a la estructura definida para el curso, fueron desarrolladas las siguientes unidades de contenidos:

- Introducción sobre e-learning y plataforma Moodle OLACEFS (Inducción)
- Unidad 1: Aspectos Básicos del Proceso de Adquisiciones
- Unidad 2: Auditoría al Proceso de Adquisiciones
- Unidad 3: Controles efectivos
- Trabajo final a base de un caso dado, materializado según las formalidades propias de cada país.

Metodología de Estudio

La metodología que orienta este curso ha sido diseñada para el aprendizaje en un entorno virtual. Ésta se caracteriza por ser:

- **Activa:** El participante es el protagonista de su propio aprendizaje, es el responsable de organizar su proceso de estudio e interactuar con los materiales proporcionados, a partir de sus experiencias previas.
- **Reflexiva:** El participante reflexiona sobre los temas desarrollados tratando de relacionarlos con su realidad.
- **Autónoma:** El participante recibirá el material didáctico, el cual le permitirá tomar decisiones sobre su estudio, de acuerdo a su estilo, ritmo y contexto personal de aprendizaje.
- **Colaborativa:** Las estrategias didácticas empleadas para el curso promueven tanto el desarrollo de habilidades para el estudio independiente así como la generación de espacios de socialización del aprendizaje mediante el ingreso a foros y debates virtuales.
- **Interactiva:** El participante interactúa con el material y con los otros participantes, a fin de generar aprendizajes significativos.

Calendario del Curso

El curso “Auditoría a los Procesos de Adquisiciones” es de carácter teórico-práctico, y tiene nueve semanas de duración. La primera semana, es de inducción al aula virtual, de la semana del 02 a la 08, el participante debe revisar los materiales y recursos dispuestos para el aprendizaje y desarrollar las actividades de aprendizaje previstas. Cabe señalar que en la semana 05 el participante recapitulará lo trabajado o en su defecto se nivelará con el resto del grupo. Al término de la semana 09 el participante entregará un trabajo final grupal.

| | |
|-----------------|---|
| Semana 1 | Introducción a E- Learning |
| Semana 2 | Aspectos Básicos del Proceso de Adquisiciones (Unidad 1) |
| Semana 3 | Auditoría al proceso de Adquisiciones (Parte I) (Unidad 2) |
| Semana 4 | Auditoría al proceso de Adquisiciones (Parte II) (Unidad 2) |
| Semana 5 | Repaso y Actualización |
| Semana 6 | Controles efectivos (Parte I) (Unidad 3) |
| Semana 7 | Controles efectivos (Parte II) (Unidad 3) |
| Semana 8 | Controles efectivos (Parte III) (Unidad 3) |
| Semana 9 | Trabajo final a base de caso |

PERFIL DEL PARTICIPANTE

1. **Nivel de educación**
 - Título profesional universitario
2. **Experiencia**
 - Profesionales con más de tres (3) años de trabajo en la EFS.
 - Actualmente activos en el área de la auditoría.
3. **Disponibilidad**
 - Disponibilidad para dedicar mínimo una hora y media diaria al desarrollo del curso.
4. **Interés en capacitación**
 - Facilidades para acceder a Internet fuera del horario y entorno laboral.
 - Demostrar interés en el tema a desarrollarse.
 - Abierto a adquirir nuevos conocimientos y herramientas en capacitación.
 - Proactivo.
5. **Habilidades gerenciales**
 - Motivador, capaz para influenciar a otros y tener credibilidad.
 - Con capacidad para trabajar en equipo.
 - Con capacidad para transmitir el conocimiento.
6. **Habilidades en tecnologías de la información**
 - Buen manejo de computadores, internet y correo electrónico.
 - Deseable haber participado en cursos o programas de educación a distancia bajo la modalidad virtual.