

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

Anexo 1. Nota Conceptual de la Convocatoria Global para la Presentación de Propuestas

- Los organismos globales/regionales de la INTOSAI deben presentar notas conceptuales separadas para las diferentes iniciativas.
- Las EFS deben presentar una nota conceptual única en la que se expresen todas sus necesidades de desarrollo de capacidades.

Las notas conceptuales pueden presentarse en árabe, inglés, francés, alemán, español, ruso o portugués.

El propósito de la nota conceptual es ayudar a los solicitantes a exponer una reseña breve pero precisa de las necesidades de desarrollo de capacidades y del apoyo propuesto. Los solicitantes deben asegurarse de que la información provista:

- se redacte de la forma más clara posible para facilitar su evaluación;
- no supere las 4 páginas completas (tamaño A4) escritas con tipografía Arial 10 y márgenes de 2cm;
- sea el resultado de un proceso en el que hayan participado los interesados y los socios de implementación principales (por lo menos en el análisis del problema y en la selección de las etapas estratégicas).

Las palabras en *itálica* deben considerarse como una guía para comprender mejor la información requerida en cada sección. Se solicita que al redactar la propuesta éstas sean eliminadas.

Las notas conceptuales serán evaluadas de conformidad con la grilla de evaluación (página 4), únicamente sobre la base de la información provista por el solicitante en la nota conceptual.

0. Resumen de la nota conceptual

0.1 Solicitante	<i>Indique la denominación de la EFS o del organismo global/regional de la INTOSAI que presenta la nota conceptual y el nombre y el cargo de la persona que aprueba la nota conceptual.</i>
0.2 Persona jurídica solicitante	<i>Si el solicitante no fuese una persona jurídica, indique la denominación de la persona jurídica (capaz de celebrar un contrato) que actúa en representación del solicitante y el nombre y el cargo de la persona que aprueba la nota conceptual.</i>
0.3 Información de contacto	<i>Indique el nombre, el número telefónico y la dirección de correo electrónico del (de los) contacto(s) clave(s) para esta nota conceptual.</i>
0.4 Título y duración	<i>Indique el título del proyecto propuesto (incluida una referencia a la duración prevista de la iniciativa).</i>
0.5 Propósito del proyecto (del casillero 1.2)	<i>Defina la declaración de propósito correspondiente al proyecto propuesto.</i>
0.6 Resultado del proyecto (del casillero 1.3)	<i>Indique el(los) resultado(s) pretendido(s) atribuibles al proyecto propuesto.</i>
0.7 Productos del proyecto (del casillero 1.5)	<i>Indique los productos tangibles que se obtendrían del proyecto propuesto.</i>
0.8 Beneficiarios	<i>Indique el número y las denominaciones de las EFS que se espera obtengan</i>

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

	<i>beneficios del proyecto propuesto.</i>
0.9 Socio(s) de implementación (del casillero 1.8)	<i>Indique el nombre de los socios de implementación sugeridos para el proyecto propuesto, su papel propuesto, e indique también si han participado en la elaboración de la nota conceptual.</i>
0.10 Financiamiento solicitado (del casillero 1.10)	<i>Brinde una estimación del valor del financiamiento solicitado para el proyecto propuesto (excluido cualquier apoyo financiero o en especie ya obtenido).</i>

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

1. Diseño del proyecto propuesto (máximo 2 páginas)

Lógica de intervención.

1.1 Brinde un análisis preciso de los problemas a ser abordados mediante el proyecto propuesto.

Identifique el problema principal que se pretende abordar mediante el proyecto propuesto. Defina y agrupe los problemas que dan origen al problema principal (relaciones de causa y efecto).

Ejemplo: el problema principal en el ámbito de la EFS / regional / global es... Este problema principal se origina en las siguientes cuestiones subyacentes...

Asegúrese de que los resultados y los productos mencionados a continuación sean relevantes para el abordaje de los problemas identificados.

1.2 Brinde una declaración de propósito general clara para el proyecto propuesto.

La declaración de propósito debería relacionarse de forma explícita con los problemas analizados precedentemente y no debería y su extensión no debería superar las dos líneas. Si a este nivel existiese cualquier riesgo o hipótesis principal, sírvase brindar detalles al respecto.

1.3 Indique el(los) resultado(s) pretendido(s) atribuibles al proyecto propuesto.

Remítase de forma explícita a los problemas analizados previamente. Explique de forma breve el aporte de los resultados pretendidos al propósito general, basándose en la hipótesis de una implementación exitosa del proyecto. Se recomienda presentar esta información en no más de 10 líneas. Si a este nivel existiese cualquier riesgo o hipótesis principal, sírvase brindar detalles al respecto.

1.4 Indicadores de resultados.

Provea no menos de tres indicadores mensurables que puedan utilizarse para verificar el logro del (de los) resultado(s) pretendido(s).

1.5 Indique los productos tangibles que se obtendrían del proyecto propuesto.

Explique de forma breve el aporte de los productos al resultado previamente mencionado, basándose en la hipótesis de una implementación exitosa del proyecto. Se recomienda presentar esta información en no más de 10 líneas.

1.6 Indicadores de producto.

Provea uno o dos indicadores mensurables que puedan utilizarse para verificar el logro de cada producto.

1.7 Grupo de actividades propuestas para generar los productos tangibles.

Provea un informe breve sobre el tipo de actividades que se prevé generarán los principales productos tangibles previamente mencionados.

1.8 Los roles del solicitante y los socios de implementación en el proyecto propuesto.

Brinde una breve descripción de los roles principales que deberán desempeñar el solicitante y cualquier socio de implementación propuesto identificados en la nota conceptual. Se recomienda presentar esta información en no más de 5 líneas.

1.9 Insumos.

Enumere los principales insumos que el proyecto propuesto requerirá, como la naturaleza y el volumen de los insumos de personal, los insumos de recursos humanos requeridos de los socios de implementación y los insumos no relacionados con el personal (por ejemplo, equipamiento, vehículos, infraestructura). Se recomienda presentar esta información en no más de 3 líneas.

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

1.10 Presupuesto total y financiamiento solicitado.

Brinde una estimación del costo total que la implementación del proyecto requerirá de todas las partes, y el financiamiento total adicional solicitado (es decir, además de los aportes de financiamiento en especie ya obtenidos) en respaldo del proyecto propuesto. A menos que se tenga conocimiento de lo contrario, debe suponerse que se requerirá a todos los socios de implementación la recuperación de la totalidad los costos irrogados por su participación en el proyecto propuesto. Se recomienda presentar esta información en no más de 2 líneas.

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

2. La relevancia del proyecto propuesto para la Cooperación INTOSAI-Donantes (máximo 1 página)

2.1 Principios de la Cooperación INTOSAI-Donantes: Coordinación

Mencione los proyectos de desarrollo de capacidades recientes y en curso en apoyo del solicitante y explique el modo en que el proyecto propuesto se complementa con estos proyectos y se coordinará con ellos. Aquí debería utilizarse la lista de proyectos en www.SAIDevelopment.org.

Explique el modo en que el proyecto propuesto ha sido analizado con los actuales socios organizacionales del solicitante.

2.2 Principios de la Cooperación INTOSAI-Donantes: Alineación

Explique el modo en que esta iniciativa se alinea con un plan estratégico del solicitante, o sirve de apoyo al desarrollo del plan estratégico del solicitante.

2.3 Principios de la Cooperación INTOSAI-Donantes: Liderazgo

Explique el rol de los líderes del solicitante en la determinación de la necesidad del proyecto propuesto y en la supervisión de la implementación de tal proyecto.

2.4 Principios de la Cooperación INTOSAI-Donantes: Propiedad y demanda de la EFS

(Proyectos a nivel de EFS): explique el modo en que la EFS ha identificado la necesidad del proyecto propuesto y el modo en que la SAI asumirá la propiedad de este proyecto.

(Proyectos globales y regionales): explique los niveles de demanda de las EFS para el proyecto propuesto y el modo en que esta demanda ha sido verificada.

2.5 Prioridades indicativas de la Cooperación INTOSAI-Donantes

Explique el modo en que el proyecto respalda las prioridades indicativas de la cooperación en función de: 1) apoyo para las EFS en países de bajos ingresos e ingresos medio-bajos, 2) asistencia a las EFS en la implementación de las ISSAI, 3) apoyo regional y global, 4) iniciativas que alientan el apoyo entre pares, 5) iniciativas que alientan la cooperación sur-sur, y 6) apoyo para el fortalecimiento de la independencia de las EFS.

2.6 Beneficiarios

Explique de qué modo y qué EFS en países en condiciones de recibir asistencia oficial para el desarrollo se espera obtengan beneficios del proyecto propuesto.

INTOSAI Donor Cooperation

“Working together to strengthen Supreme Audit Institutions in developing countries.”

Evaluación de notas conceptuales por el FDC EFS

El siguiente sistema de puntuación se utilizará específicamente con relación al Fondo de Desarrollo de Capacidades en EFS (FDC EFS) para asistir al Consejo de Financiamiento en la toma de decisiones adecuadamente informadas sobre las notas conceptuales a aprobar. La evaluación será realizada por el Agente Administrativo del FDC EFS, sin la participación de ningún organismo de INTOSAI según lo estipulado en el párrafo 22 del Memorando de Entendimiento de la Cooperación INTOSAI-Donantes, que establece que la INTOSAI deberá abstenerse de participar en decisión alguna relacionada con el financiamiento.

Durante el proceso de evaluación, se abordarán las siguientes cuestiones:

A la Nota Conceptual se le asignará una puntuación general de 50 en función de la distribución provista en la Grilla de Evaluación que figura a continuación. Mediante esta evaluación también se verificará el cumplimiento de las instrucciones provistas en la orientación para la Nota Conceptual.

Los criterios de evaluación se dividen en títulos y subtítulos. A cada subtítulo se le asignará una puntuación de entre 1 y 5 de acuerdo con las siguientes categorías de evaluación. 1 = muy pobre; 2 = pobre; 3 = suficiente; 4 = bueno; 5 = muy bueno.

A. Diseño del proyecto propuesto	Sección(es)	Sub-puntuación
¿Surgen del análisis del problema relaciones de causa y efecto a diferentes niveles del problema?	1.1	5
¿El propósito del proyecto y los resultados pretendidos de la acción propuesta responden clara y coherentemente al análisis del problema?	1.1 – 1.4	2x5 *
¿En qué medida es la lógica de intervención sólida? ¿Son las actividades, los resultados y las hipótesis coherentes como para lograr el resultado pretendido/el objetivo específico?	1.2 – 1.7	2x5 *
¿Se expresan claramente los roles de los socios y son éstos relevantes para las necesidades del proyecto propuesto?	1.8	5
¿Qué grado de coherencia tiene el presupuesto y el financiamiento solicitado con relación a las actividades y los recursos necesarios, y al financiamiento y al apoyo en especie ya obtenidos?	1.9 – 1.10	5
B. Relevancia del proyecto propuesto para la Cooperación INTOSAI-Donantes		
¿El proyecto propuesto adhiere a los principios de la Cooperación INTOSAI-Donantes?	2.1 – 2.4	2x5
¿Cuán relevante es el proyecto propuesto para las prioridades indicativas de la Cooperación INTOSAI-Donantes?	2.5 – 2.6	5

PUNTUACIÓN TOTAL

50

*Las puntuaciones se multiplican por un factor debido a su importancia.

Una vez evaluadas todas las Notas Conceptuales, se confeccionará una lista con los proyectos propuestos clasificados según su puntuación total.